# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

Hacia una cultura del autocuidado y la prevención de riesgos

## METODOLOGÍAS PARA SU ELABORACIÓN

**ANEXO N°1: FORMATO PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

Gobierno de Chile
gob.cl
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile
ONEMI
Ministerio del Interior y Seguridad Pública
Gobierno de Chile

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

**ESTABLECIMIENTO: Liceo Domingo Herrera Rivera B - 13**

**AÑO: 2021**

| FECHA DE ELABORACION | FECHA DE REVISION | FECHA DE ACTUALIZACION |
|---|---|---|
| 08 de junio del 2014 | 25 de octubre 2021 | 28 de septiembre 2021 |

## INTRODUCCION

El "Plan Escuela Segura" impulsado por el Ministerio de Educación, tiene por objetivo potenciar y fortalecer un ambiente seguro y protector en todos los establecimientos educacionales del país, generando una cultura de protección y cuidado hacia los niños, niñas y adolescentes, TAREA QUE ES DE RESPONSABILIDAD DE TODA NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Considerando, además que la Política de Seguridad Escolar y Parvularia del Estado tiene como objetivo "desarrollar en nuestro país una cultura de autocuidado y prevención de riesgos" en el Liceo Domingo Herrera Rivera debemos tomar en cuenta un conjunto de medidas y acciones que permitan desarrollar la cultura de autocuidado y prevención de riesgos de origen natural y humano que atenten contra la integridad física, social y psicológicas de los y las estudiantes de nuestro establecimiento educacional como también de los demás integrantes de ella.

Nuestro establecimiento está ubicado en calle Llanquihue 4350 (sentido norte-sur), circundado por las calles Paraguay (lado sur-sentido mar-cerro), Oviedo Cavada (posterior, sentido sur-norte) y Uruguay (lado norte, con sentido cerro-mar).
Nuestra unidad educativa data del año 1961 con construcciones originales y remodelaciones realizadas al pasar de los años, contando con una conservación el año 2018 finalizada el año 2019.

El establecimiento considera dentro de su plan integral de seguridad escolar, procedimientos de acuerdo a las indicaciones emanadas por el Ministerio de Educación, a través de la Oficina Nacional de Emergencia y otras Instituciones.

| OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS |
| --- |
| Generar en la comunidad educativa una actividad de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.<br>Proporcionar a la unidad educativa del Liceo Domingo Herrera Rivera, un efectivo ambiente de seguridad mientras desarrollan sus etapas formativas<br><br>Constituir en nuestro establecimiento un modelo de protección y seguridad, replicables en el hogar y barrio.<br><br>Desarrollar en cada uno de los miembros de nuestra comunidad hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad, conociendo los riegos que se originan en situaciones de emergencia y lograr una adecuada respuesta ante cada una de ellas.<br><br>Definir roles y funciones de los miembros del Comité de Seguridad Escolar y los procedimientos para el positivo y efectivo desenvolvimiento de cada uno de los miembros del liceo, ante una emergencia y evacuación.<br><br>Recuperar la capacidad operativa del establecimiento una vez controlada la emergencia, por medio de la aplicación de las normas y procedimientos de la evacuación hacía las zonas de seguridad establecidos o la evacuación fuera del establecimiento.<br><br>Detectar los espacios de riesgos, resolverlos si es que están a su alcance, o bien, informar a los estamentos superiores para su resolución.<br><br>Difundir el Plan de Seguridad de todos los actores de la comunidad Herreriana, tanto como evaluaciones internas y externas; frente a eventos naturales como sismos, lluvias y provocados por el ser humano como incendios, etc.<br><br>Mantener comunicación constante y apoyo de las unidades de emergencias como Carabineros (PLAN CUADRANTE), Bomberos e instituciones afines, para las diferentes eventualidades.<br><br>Mantener a la vista y en conocimiento de todo el personal, los números o contactos de emergencia y publicar en cada sala, oficina, etc., un cartel en donde se indique la fotografía de la zona de seguridad correspondiente.<br>Evaluar la ejecución del Plan de Seguridad. |

## ANTECEDENTES

| REGION | PROVINCIA | COMUNA |
|---|---|---|
| Segunda Región | Antofagasta | Antofagasta |

| | |
|---|---|
| Nombre del Establecimiento | **Liceo Domingo Herrera Rivera B - 13** |
| Modalidad (diurna/vespertina) | Diurna |
| Niveles (parvulario/básico/media) | 7° Y 8° Básico y Media completa |
| Dirección | Llanquihue 4350 |
| Sostenedor | Corporación Municipal de Desarrollo Social Antofagasta CMDS |
| Nombre Director /a | Raquel Noemí Cea Rodríguez |
| Nombre Coordinador/a de Seguridad Escolar | Erwin Ricardo Pool Cobos |
| RBD | 287-9 |
| Otros (web) | www.liceodomingoherrerarivera.cl |
| (Redes Sociales) | N/A |
| Año de Construcción del Edificio | 1961 |
| Ubicación Geográfica | Calle Llanquihue 4350 (con sentido de norte a sur), circundando por las calles Paraguay (lado sur con sentido de mar a cerro), calle Oviedo C. (lado posterior (con sentido de sur a norte) y Uruguay lado norte ( con sentido de cerro a mar), Antofagasta. |
| Otros | N/A |

## MATRICULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

| Niveles de Enseñanza (Indicar la cantidad de Matricula) | | | Jornada Escolar (marcar con x) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Educación Parvularia | Educación Básica | Educación Media | Mañana | Tarde | Vespertina | Completa |
| - | 60 | 999 | 7° a 4° medio | 7° a 4° medio | | 7° a 4° medio |

| Numero Docentes | | Numero Asistentes de la Educación | | Número Total de Estudiantes | |
|---|---|---|---|---|---|
| Femenino (F) | Masculino (M) | F | M | F | M |
| 42 | 35 | 41 | 11 | 605 | 483 |

| Niveles de Sala Cuna y Jardin Infantil (Marcar con la cantidad) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SALA CUNA | | PARVULARIA NIVEL MEDIO | | PARVULARIA NIVEL TRANSICION | |
| Sala Cuna Menor | Sala Cuna Mayor | Nivel Medio Menor | Nivel Medio Mayor | Transición Menor o prekinder | Transición Mayor o kinder |
| F | M | F | M | F | M |
| - | - | - | - | - | - |

| Niveles de Enseñanza Escuela/Liceo (Marcar con la cantidad) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1° Básico | | 2° Básico | | 3° Básico | | 4° Básico | | 5° Básico | | 6° Básico | | 7° Básico | | 8° Básico | |
| F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M | F | M |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 14 | 16 | 20 | 10 |

| 1° Medio | | 2° Medio | | 3° Medio | | 4° Medio | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F | M | F | M | F | M | F | M |
| 131 | 110 | 140 | 95 | 145 | 119 | 143 | 116 |

| Observaciones |
|---|
| |

Completar si aplica para establecimientos de Educación especial y/o con Programas de Integración Escolar (PIE)

## ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES TRANSITORIAS (NEET)

| Nombre Estudiante | Curso | M o F | Tipo NEET |
|---|---|---|---|
| CASTILLO LOYOLA ANGEL AIRON | 7° BÁSICO A | M | FIL |
| GUTIERREZ CASTILLO DAIRA | 7° BÁSICO A | F | DEA |
| PULIDO GÓMEZ VICENTE MATÍAS | 7° BÁSICO A | M | TDAH |
| ARCOS GONZALEZ VALENTINA ANDREA | 7° BÁSICO A | F | FIL |
| GARRADO PAUCARO LIZ DAYANA | 7° BÁSICO A | F | DEA |
| CRISÓSTOMO VENEGAS SEBASTIÁN ARMANDO | 8° BÁSICO A | M | DEA |
| FRITIS VÉLIZ DAPHNE AYALET | 8° BÁSICO A | F | DEA |
| PIZARRO CONTRERAS VICENTE EXCEQUIEL ANDRÉS | 8° BÁSICO A | M | TDA |
| RAMÍREZ JOFRÉ ISABELLA PAZ | 8° BÁSICO A | F | TDA |
| FARÍAS FLORES PALOMA ALONDRA | 1° MEDIO A | F | DEA |
| TORO TAPIA CATALINA FERNANDA | 1° MEDIO A | F | DEA |
| ZEPEDA CASTRO CAROLINA SCARLET | 1 MEDIO A | F | DEA |
| AHUMADA PINTO BENJAMÍN ALEXIS | 1° MEDIO B | M | TDA |
| GONZÁLEZ REYES PAULETTE DANIELA | 1° MEDIO B | F | DEA |
| LEY MONTOYA MATÍAS JOSÉ | 1° MEDIO B | M | DEA |
| LEY MONTOYA SEBASTIÁN IGNACIO | 1° MEDIO B | M | DEA |
| BUGUEÑO GÁLVEZ NELLY KARINA ISABOTH | 1° MEDIO C | F | TDA |
| CARRASCO JIMÉNEZ CONSTANZA AILYN | 1° MEDIO C | F | FIL |
| CHEUQUEÑANCO ACOSTA SOFÍA CONSTANZA | 1° MEDIO C | F | TDA |
| SAN MARTÍN BARRERA MADELEINE ANTONELA | 1° MEDIO C | F | TDA |
| ARAYA ARAYA DILAN FELIPE | 1° MEDIO C | M | FIL |
| ARAYA ARAYA ALAN MAXIMILIANO | 1° MEDIO D | M | FIL |
| TORRES PACHECO RUBY ESTRELLA | 1° MEDIO D | F | FIL |
| ORTEGA PEÑA SEBASTIAN ALEJANDRO | 1° MEDIO D | M | TDA |
| BUGUEÑO ARAYA MARTÍN ANDRÉS | 1 MEDIO E | M | TDA |
| DÍAZ BARAHONA MARCELO IGNACIO | 1 MEDIO E | M | DEA |
| IRARRAZABAL PINTO GABRIEL ESTEBAN | 1 MEDIO E | M | FIL |
| KOPP ÁVILA JUAN DAVID | 1 MEDIO E | M | DEA |
| TAPIA ROBLEDO MATÍAS ALEJANDRO | 1 MEDIO E | M | TDA |
| ARDILES ARDILES RAFAELLA ISIDORA ANDREA | 2 MEDIO A | F | DEA |
| CARMONA VALDERRAMA ALEXIA ANAHIS | 2 MEDIO A | F | DEA |
| CASTILLO MUÑOZ CONSTANZA PAZ | 2 MEDIO A | F | DEA |
| GALLEGUILLOS FREZ AILY POLIET | 2 MEDIO A | F | DEA |
| GANIFFO ÁVALOS MATIAS FERNANDO | 2 MEDIO A | M | DEA |
| BACOVICH ESPINOZA MAXIMILIANO JAVIER | 2 MEDIO B | M | TDA |
| AMARILLO PINEDA MILIANYI ROSELYN | 2 MEDIO C | F | DEA |
| BUGUEÑO MILIC GABRIEL GASPAR | 2 MEDIO C | M | DEA |
| ESTAY DÍAZ GERALDINE ANDREA | 2 MEDIO D | F | DEA |
| JOFRÉ FOWERAKER YAMILET YASNA XIMENA | 2 MEDIO D | F | DEA |
| ROJAS LÓPEZ CONSTANSA ANAÍS | 2 MEDIO D | F | DEA |
| SANTANDER ALCOTA MATÍAS ANDRÉS | 2 MEDIO D | M | TDA |
| BLANCO BERENGUELA ALEJANDRO ANTONIO | 3 MEDIO A | M | DEA |
| CABRERA LEYTON CRISTIAN ALEJANDRO | 3 MEDIO A | M | TDA |
| QUISPE MAMANI DANIELA ELVIRA | 3 MEDIO A | F | DEA |
| ARAYA CASTILLO MILOVAN ESTEBAN | 3 MEDIO B | M | DEA |
| ARAYA DOS SANTOS EDISON PATRICIO | 3 MEDIO C | M | DEA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| LOYOLA LOYOLA NICOLÁS FERNANDO | 3 MEDIO C | M | TDA |
| BAHAMONDEZ ROJAS VALENTINA PAZ | 3 MEDIO C | F | DEA |
| CORTÉS RODRÍGUEZ CARLOS ANDRÉS | 3 MEDIO D | M | DEA |
| GUIDOTTI CONTRERAS MATÍAS ALEXIS | 3 MEDIO D | M | DEA |
| ÓRDENES AYARTE KHABILY ANTONIA | 3 MEDIO D | F | DEA |
| CONTRERAS ARAMAYO GABRIEL ANDRES | 4 MEDIO A | M | DEA |
| CORTÉS MUÑOZ LENNY ANTONIO | 4 MEDIO A | M | TDA |
| PALLEROS VALENCIA DIAMERI ODET | 4 MEDIO B | F | FIL |
| YÁÑEZ VICENCIO KARINA ANDREA | 4 MEDIO B | F | DEA |
| OVALLE GARMENDIA DIEGO ANDRÉS | 4 MEDIO C | M | DEA |
| PALLEROS VALENCIA SCARLET POLET | 4 MEDIO C | F | FIL |
| ROJAS OLIVARES CAMILO ANDRÉS | 4 MEDIO C | M | FIL |
| GONZÁLEZ MUÑOZ ANDRÉS ANTONIO | 4 MEDIO C | M | DEA |
| POBLETE ÚBEDA ALAN PATRICIO | 4 MEDIO C | M | DEA |
| CORNEJO OCHOA ARIEL ISAÍAS | 4 MEDIO D | M | DEA |
| GONZÁLEZ ALEGRÍA BRAYAN NICOLÁS | 4 MEDIO D | M | TDA |
| RIVERA NÚÑEZ LUCIANO SEBASTIÁN | 4 MEDIO D | M | FIL |
| VEAS VELÁSQUEZ BASTIAN DANIEL IGNACIO | 4 MEDIO D | M | TDA |

## ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PERMANENTES (NEEP)

| Nombre Estudiante | Curso | M o F | Tipo de Discapacidad | Utiliza ayuda técnica (SI o NO) | Detalle de la Ayuda Técnica |
|---|---|---|---|---|---|
| ARAYA RAMÍREZ DEMYAN ANDREZ ALEJANDRO | 8° Básico A | M | TEA | NO | |
| SEGOVIA ARAYA CRISTÓBAL ANTONIO | 8° Básico A | M | DIL | NO | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRERAS RIVEROS JOAQUÍN ALEXIS | 1° Medio A | M | DIL | NO | |
| HIDALGO CABRERA GUILLERMO PATRICIO ANDRES | 1º medio A | M | TEA | NO | |
| ALCAÍNO CORTÉS MARCELO DAVID | 1° Medio B | M | TEA | NO | |
| PASTÉN FIGUEROA DAMIÁN ANTONIO | 1° Medio B | M | TEA | NO | |
| CARMONA ILLANES DAMARY AGUSTINA | 1° Medio C | F | DIL | NO | |
| HERRERA VALDERRAMA CONSUELO VICTORIA | 1° Medio C | F | TEA | NO | |
| SARABIA ELGUETA BENJAMIN ANDRES | 1° Medio D | M | TEA | SI | MONITORA |
| YÁÑEZ VÉLIZ EDUARDO NICHOLAS | 1° Medio D | M | TEA | NO | MONITORA |
| MIRANDA ARIAS JULIO REINALDO | 1° Medio D | M | MOTOR | SI | MONITORA / KINESIOLOGO |
| ROJAS OLIVARES FRANCISCO JAVIER | 1° Medio D | M | TEA | SI | MONITORA |
| GALLEGUILLOS ALCAINO SOPHIA PAZ | 1 Medio E | F | AUDITIVO | SI | INTERPRETE/ COEDUCADOR SORDO |
| MARTÍNEZ GONZÁLEZ MARIO ALEJANDRO | 1 Medio E | M | DIL | NO | |
| MARTÍNEZ GONZÁLEZ RUBÉN IGNACIO | 1 Medio E | M | DIL | NO | |
| ZAPATA PORTILLA SCARLET ALEJANDRA | 1 Medio E | F | AUDITIVO | SI | INTERPRETE/ COEDUCADOR SORDO |
| ORTIZ RAMÍREZ BENJAMÍN ANTUAN | 2 Medio A | M | TEA | NO | |
| RAMÍREZ RODRÍGUEZ MARTÍN MAXIMILIANO | 2 Medio A | M | TEA | NO | |
| MORALES YÁÑEZ KARLA BELÉN | 2 Medio B | F | DIL | NO | |
| MUÑOZ CABRERA JUAN BENJAMÍN ANDRÉS | 2 Medio B | M | DIL | NO | |
| GUERRERO AVENDAÑO CRISTOPHER MILEN | 2 Medio C | M | AUDITIVO | SI | INTERPRETE/ COEDUCADOR SORDO |
| HERNÁNDEZ GUZMÁN CAMILA FERNANDA | 2 Medio C | F | AUDITIVO | SI | INTERPRETE/ COEDUCADOR SORDO |
| ORREGO SFEIR NICOLÁS FERNANDO | 2 Medio C | M | AUDITIVO | SI | INTERPRETE/ COEDUCADOR SORDO |
| SUAZO CUELLO MATÍAS DANIEL | 2 Medio C | M | AUDITIVO | SI | INTERPRETE/ COEDUCADOR SORDO |
| HERRERA SANTANDER JÚLIAN ALANÍS MONSSERRATT | 2 Medio D | F | TEA | NO | |
| BARRAZA GÓMEZ PEDRO ESTEBAN | 3 Medio A | M | TEA | NO | |
| CASTILLO TELLO DIEGO LEONARDO FABIÁN | 3 Medio A | M | TEA | NO | |
| CONTRERAS ARAYA MATÍAS BENJAMÍN | 3 Medio A | M | TEA | NO | |
| CASTILLO CORTÉS JESSICA PAOLA | 3 Medio B | F | TEA | NO | |
| PIZARRO MICHEA LORENZO SEBASTIÁN DI CARLOS FELIPE | 3 Medio B | M | TEA | NO | |
| RAMÍREZ CASTRO GUSTAVO ALEXANDER | 3 Medio B | M | TEA | NO | |
| ROJAS ACUÑA SEBASTIÁN ANTONIO | 3 Medio B | M | DIL | NO | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MANCILLA CONTULIANO MARÍA JOSÉ | 3 Medio C | F | DIL | NO | |
| OSVÉN RIVERA FRANCISCO ANTONIO | 3 Medio C | M | TEA | NO | |
| TABILO ZAMORANO JOSÉ LUIS | 3 Medio D | M | AUDITIVO | NO | |
| CAMPOS GALLARDO CHRISTOPHER ANDRÉS | 4 Medio A | M | TEA | SI | MONITORA |
| PEREIRA RIVAS ETHAN ELÍAS | 4 Medio A | M | TEA | SI | MONITORA |
| BERDEGUER ARRAYA ALFONSO ANDRÉS | 4 Medio B | M | DIL | NO | |
| CROOCKER SAN PEDRO OMAR JORDY | 4 Medio B | M | MOTOR | SI | MONITORA/ KINESIOLOGO |
| BALCAZAR CRUZ MARIA PAZ ESPERANZA | 4 Medio C | F | TEA | NO | |
| ESTAY DÍAZ JOSÉ MIGUEL | 4 Medio C | M | DIL | NO | |
| MALUENDA CUELLAR MATÍAS ALEJANDRO | 4 Medio D | M | TEA | SI | |

## ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE

## ESTUDIANTES CON NCESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A TRASTORNO ESPECIFICO DEL LENGUAJE (TEL)

| Numero Docentes | | Numero Asistentes de la Educación | | Número Total de Estudiantes | |
|---|---|---|---|---|---|
| F | M | F | M | F | M |
| - | - | - | - | - | - |

| Niveles de Sala Cuna y Jardin Infantil (Marcar con una X) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PARVULARIA NIVEL MEDIO | | PARVULARIA NIVEL TRANSICION | | | |
| Nivel Medio Mayor | | 1°Nivel Transición | | 2° Nivel Transición | |
| F | M | F | M | F | M |
| - | - | - | - | - | - |

PLANILLA N°1: **CONSTITUCION DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR**

Completar si aplica para establecimientos de Educación especial y/o con Programas de Integración Escolar (PIE)

| **CONSTRITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR** |
|---|
| **Director /a: Raquel Noemí Cea Rodríguez** |
| **Coordinador /a Seguridad Escolar: Erwin Ricardo Pool Cobos** |
| **Fecha de Constitución del Comité: 03 de marzo 2020** |
| FIRMA Y TIMBRE DEL DIRECTOR O DIRECTORA (Cuando el PISE cuente con el 100% de aprobación) |
| **Firma Director/a Establecimiento** |

| Nombre | Genero (M o F) | Estamento Profesión u Oficio | NIVEL | ROL | Contacto (Celular whapsapp, email) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Raquel Noemí Cea Rodríguez** | F | Directora | 7° a 4° medios | Encargada de entregar la información a casa central en caso de emergencia | +569989204861 |
| **Erwin Ricardo Pool Cobos** | M | Docente | 7° a 4° medios | Encargado de seguridad, coordinador de simulacros y tocar las alarmas | +56964300803 |
| **Samuel Alejandro Astudillo Jorquera** | M | Docente | 7° a 4° medios | Encargado de supervisar la seguridad, además de verificar que no queden alumnos ni funcionarios en el establecimiento | +5690864259 |
| **Yasna Raquel Araya Cerda** | F | Docente | 7° a 4° medios | Encargada de coordinación con equipos de emergencias y enfermería (Ambulancia, bomberos, carabineros etc.) | +56976554814 |
| **Leandro Alonso Valdes Torres(Presidente del consejo de alumnos)** | M | Presidente del consejo de alumnos 4° H | 7° a 4° medios | Guía de alumnos en caso de emergencia | +56951588364 |
| **Antica Hilda Zlatar Pizarro** | F | Jefa Administrativa | 7° a 4° medios | Encargada de actualizar el PISE y abrir los accesos en caso de emergencia | +56984399475 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Gloria Egaña Alarcón (CGP)** | F | Presidenta CGP | 7° a 4° medios | Encargada de comunicaciones con padres y apoderados | +56976819022 |

51. Estamento: Directivo/a, Docente, Asistente de la Educación, Padre, Madre /Apoderado/a, Estudiante.
52. Responsabilidad especifica en la operacionalización del Plan Integral de Seguridad Escolar.

**AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION**

| **DIRECTORIO EMERGENCIA** | | |
|---|---|---|
| | **Nombre Contacto** | **Números de Contacto** |
| **Director /a** | **Raquel Noemí Cea Rodríguez** | +569989204861 |
| **Coordinador /a Seguridad Escolar** | **Erwin Ricardo Pool Cobos** | +56964300803 |

| Institución | Nombre Contacto | En caso de (tipo de emergencia) | Números de Contacto | Dirección |
|---|---|---|---|---|
| Mutual | | Accidentes, enfermedad | 5526513000 | Antonino Toro 709 |
| CESFAM Corvallis | Karina Encargada comisión mixta | Accidentes, enfermedad | +56976671633 55265619 | Salvador Allende 1370 |
| Carabinero plan cuadrante | Encargado de turno cuadrante n°8 | Asalto, agresiones, robos. | 08 1367567 | Av. Rendic 6000 |
| Bomberos | | Incendios, rescates | 132 | |
| Carabineros | | Seguridad | 133 | |
| Mutual de seguridad | Mario Pasten | Asesoría | +56991392712 | Av. argentina 1595 2do piso |
| Prevencioncita de CMDS | Tamara Alfaro Rojas | Asesoría y entrega de elementos de seguridad | +56963340994 | Av. argentina 1595 2do piso |
| Prevencioncita de CMDS | Hugo Bravo Brandt | Asesoría y entrega de elementos de seguridad | +56961598319 | Av. argentina 1595 2do piso |
| Ambulancia | Hospital | Salud | 131 | Av. Azapa 5935 |
| Empresa Eléctrica | | Corte del suministro Eléctrico | 6006002233 | |
| Empresa de Agua Potable | | Cortes o roturas de cañerías, inundaciones, desagües | 6007000101 | |
| Empresa de Gas (Lipigas) | | Emanaciones | 6006009200 | |

**En esta planilla se deben registrar los contactos de instituciones u organismos que colaborar en la atención de una emergencia, tales como:** Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Armada de Chile, Gobernación Marítima, Organismos administradores de la Ley 16.744 Sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales asociados al Establecimiento Educacional.
También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apode3rados (con teléfonos, nombres y direcciones).

(Para cada reunión, imprimir este formato y agregarlo al archivador de Seguridad Escolar.

| FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES | | |
|---|---|---|
| **Tema reunión:** | | |
| **Fecha:** | | |
| **Lugar:** | | |
| **Asistentes:** | **1.**<br>**2.**<br>**3.**<br>**4.**<br>**5.**<br>**6.**<br>**7.**<br>**8.**<br>**9.**<br>**10.** | |
| **Compromisos:** | **Compromisos adoptados**<br><br>**1.**<br>**2.**<br>**3.**<br>**4.** | **Fecha de cumplimientos de compromiso**<br>**1.**<br>**2.**<br>**3.**<br>**4.** |
| **Responsables de compromisos:** | **1.**<br>**2.**<br>**3.**<br>**4.** | |
| **Seguimiento de compromisos:** | **1.**<br>**2.**<br>**3.**<br>**4.** | |

## DIAGNOSTIDO DE RIESGOS Y RECURSOS

Planilla N°2**: ANALISIS HISTORICO: ¿Qué NOS HA PASADO?**

| ANALISIS HISTORICO: ¿Qué NOS HA PASADO? | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA** | **¿Qué NOS SUCEDIÓ?** | **DAÑO A PERSONAS** | **¿Cómo SE ACTUO?** | **DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA** | **SEGUIMIENTO** |
| **Marzo 2006** | **Toma liceo por estudiantes** | **No** | **Se evacua establecimiento educacional por parte de los profesores y asistentes de la educación.** | **Daños menores a la infraestructura e inmobiliario del establecimiento** | **Se levantó informe a CMDS** |
| **Noviembre, 2007** | **Terremoto** | **No** | **Se genera evacuación de la comunidad educativa (estudiantes, profesores, asistentes de la educación, visitas, etc.)** | **Se presentan daños menores a la infraestructura del edificio.** | **Se levantó informe a CMDS Y se trabajó en un plan de seguridad** |
| **Marzo, 2015** | **Lluvias** | **No** | **Suspensión de clases** | **Se generan daños en la infraestructura, produciendo perdidas en laboratorios, salas, oficinas, auditorio, comedores.** | **Se levantó informe a CMDS** |
| **Junio, 2016** | **Lluvias** | **No** | **Suspensión de clases** | **Se generan daños en la infraestructura, produciendo perdidas en laboratorios, salas, oficinas, auditorio, comedores.** | **Se levantó informe a CMDS** |
| **Agosto, 2018** | **Accidente de trayecto** | **Si (Fatalidad alumna)** | **Se activan protocolos de Accidente escolar** | **No** | **1.-Se levantó informe a CMDS 2.- Se trabajó en un plan de seguridad solicitando un semáforo a la municipalidad y presencia policial para supervisar el tránsito.** |
| **Noviembre, 2019** | **Estallido social** | **No** | **Se acude al establecimiento para poder llegar a acuerdos con manifestantes** | **Se generan daños a puertas, chapas, portón, ventanas, se genera el robo de computadores, radio de comunicación y quema de mobiliario como mesas, silla, etc.** | **Se informa de manera inmediata a carabineros. Se gestiona la reparación con el Depto. de Obra de la CMDS** |
| **Marzo, 2020** | **Estallido social** | **Si (Crisis de pánico auxiliar)** | **Se aplica procedimiento de accidente de trabajo, derivando a auxiliar a Mutual de Seguridad** | **Daños menores a puertas de acceso del establecimiento** | **Se genera mesa de trabajo con asistentes de la educación y profesores .** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Se entregan Instrucciones por parte de dirección y encargado de seguridad** | | |
| **Marzo, 2020** | **Toma liceo por estudiantes** | **No** | **Se desaloja el establecimiento de manera pacifica** | **Daños al mobiliario y cámaras.** | **Se genera comunicado al personal entregando las directrices necesarias en caso de que estudiantes depongan la toma** |
| **Marzo, 2020** | **Covid - 19** | **No** | **Se genera la suspensión de clases presenciales por normativa del MINSAL** | **No** | **Se genera plan de trabajo para retomar las clases de manera virtual.**<br>**Se refuerza de manera periódica con comunidad educacional los cuidados necesarios en relación a la pandemia.**<br>**Entrega de canastas de alimentación para la continuidad del plan de alimentación de los estudiantes.** |
| **Abril – Julio, 2020** | **Robo** | **No** | **Se da aviso a carabineros y a la casa central** | **Se producen daños a protecciones, puerta ,ventanas, robo de insumos fungibles , computadores, impresoras, instrumentos musicales, etc.** | **Se da aviso al depto. de obras para las reparaciones y se activa el seguro con CMDS.** |

**Importante:**

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al establecimiento educacional.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuestos al establecimiento educacional.

Planilla N°3**: INVESTIGACION EN TERRENO**

| INVESTIGACION EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar? | | | |
|---|---|---|---|
| **Condiciones de riesgo (amenazas, vulnerabilidades, capacidades)** | **UBICACIÓN** | **IMPACTO EVENTUAL** | **ENCARGADO/A DE SOLUCIONARLO** |
| **Falta De Goma Antideslizante** | **Escalera Del Pabellón B Y Entrada Principal** | **Caída del mismo nivel de Alumnos, Funcionarios o apoderados.** | **Dirección de obras de CMDS** |
| **Existen escaleras de gran dimensión sin barandas condición que infringe lo indicado por la OGUC** | **Entre el pabellón G y H** | **Caída de distinto nivel de Alumnos, Funcionarios o apoderados (daño físico)** | **Dirección de obras de CMDS** |
| **Contamos con arcos sin anclaje** | **Cancha frente a los camarines, entre los pabellones I, F y J** | **Lesión a alumnos o trabajadores** | **Dirección de obras de CMDS** |
| **No contamos con un acopio de basura como exige el ministerio de salud** | **Los contenedores no tienen tapas y se ubican en portón por calle Llanquihue** | **Riesgos de contaminación o foco infeccioso** | **Depto. de Planificación CMDS** |
| **Rejillas del desagüe desprendidas** | **Fuera de los baños ubicado en el pabellón G y fuera de las salas en el pabellón H** | **Caída del mismo nivel de Alumnos, Funcionarios o apoderados (daño físico)** | **Dirección de obras de CMDS** |
| **Falta de Extintores<br>De acuerdo con el decreto Supremo N°594 del Ministerio de Salud, Norma Chilena N° 1433** | **Hecho el cálculo por el Depto., de Prevención de la CMDS, el mínimo de extintores que se necesitan son 27 distribuidos en las 3 plantas. Desde el 2019 NO contamos con ningún extintor vigente a pesar de solicitarlo en reiteradas ocasiones** | **Incendio** | **Depto. de Servicios Generales CMDS** |
| **Alto tráfico de Buses, Camiones y vehículos menores** | **Por calle Llanquihue, calle Paraguay, Av. Oviedo C y calle Uruguay** | **Riesgo de atropello. Choque o colisión tanto para los estudiantes, trabajadores y apoderados.** | **Servicio de Vialidad y Carabineros** |
| **Falta de rondas de seguridad cercanas a Plaza El Olivar** | **Calle Av. Oviedo C. con Salvador Allende** | **Riesgos de asaltos, riñas y consumo de drogas y alcohol en estudiantes.** | **Carabineros** |
| **Distribuidora de gas cerca del establecimiento** | **Calle Uruguay** | **Riesgo de Incendio o emanación de gas** | **Bomberos, Depto. de Prevención CMDS** |
| **Falta de reductor de velocidad (lomo de toro)** | **Calle Llanquihue 4350** | **Riesgo de atropello, choque o colisión.** | **Dpto. de tránsito de la municipalidad de Antofagasta** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Robos al establecimiento** | **Dentro del establecimiento** | **Riesgo de agresión por parte de los antisociales al personal del establecimiento** | **Jefa Administrativa y dirección** |
| **Fecas de palomas** | **Sector de las canchas y patio** | **Riesgos de contaminación o foco infeccioso** | **Dirección, Jefa Administrativa y Dpto. de Planificación CMDS** |
| **Vientos fuertes** | **Sector patios** | **Riesgo de caída de árboles** | **Jefa Administrativa , Encargado Medio ambiental y Rodrigo Mercado Dpto. de Servicios Generales CMDS** |

Planilla N°4**: PRIORIZACION DE RIESGOS Y RECURSOS**

| PRIORIZACION RIESGOS | | | |
|---|---|---|---|
| **PUNTO CRITICO (VULNERABILIDAD IDENTIFICADA)** | **UBICACIÓN** | **RIESGO ALTO.BAJO.MEDIO** | **REQUIERE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, APOYO TECNICO, OTROS.** |
| **Falta de Extintores De acuerdo con el decreto Supremo N°594 del Ministerio de Salud, Norma Chilena N° 1433** | **Hecho el cálculo por el depto., de Prevención de la CMDS, el mínimo de extintores que se necesitan son 27 distribuidos en las 3 plantas. Desde el 2019 NO contamos con ningún extintor vigente a pesar de solicitarlo en reiteradas ocasiones** | **Alto** | **Depto. de Servicios Generales CMDS** |
| **Existen escaleras de gran dimensión sin barandas condición que infringe lo indicado por la OGUC** | **Entre el pabellón G y H** | **Alto** | **Financiero (Dirección de obras de CMDS)** |
| **Robos al establecimiento** | **Dentro del establecimiento** | **Alto** | **Solicitamos más guardias a CMDS** |
| **Vientos fuertes** | **Sector patios** | **Alto** | **Se solicita la poda de los arboles al Depto. de Servicios Generales** |

Ordenar de mayor a menor importancia las situaciones de riesgo detectadas. Esta priorización se puede realizar en base a dos factores: recurrencia (lo que más ocurre) o impacto (daño que nos puede provocar)

Planilla N°5**: MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS**

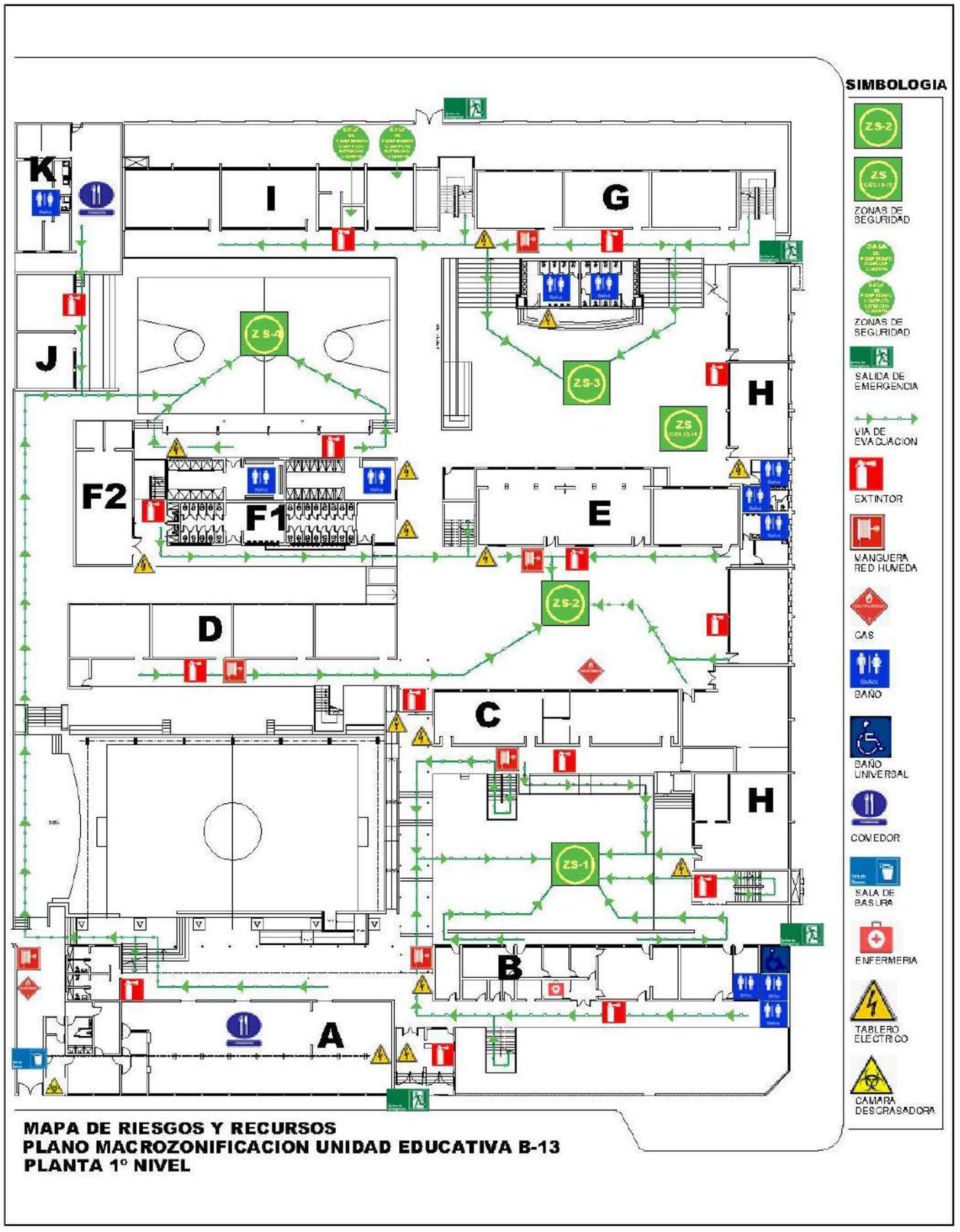
**PLANO MACROZONIFICACION UNIDAD EDUCATIVA B-13**

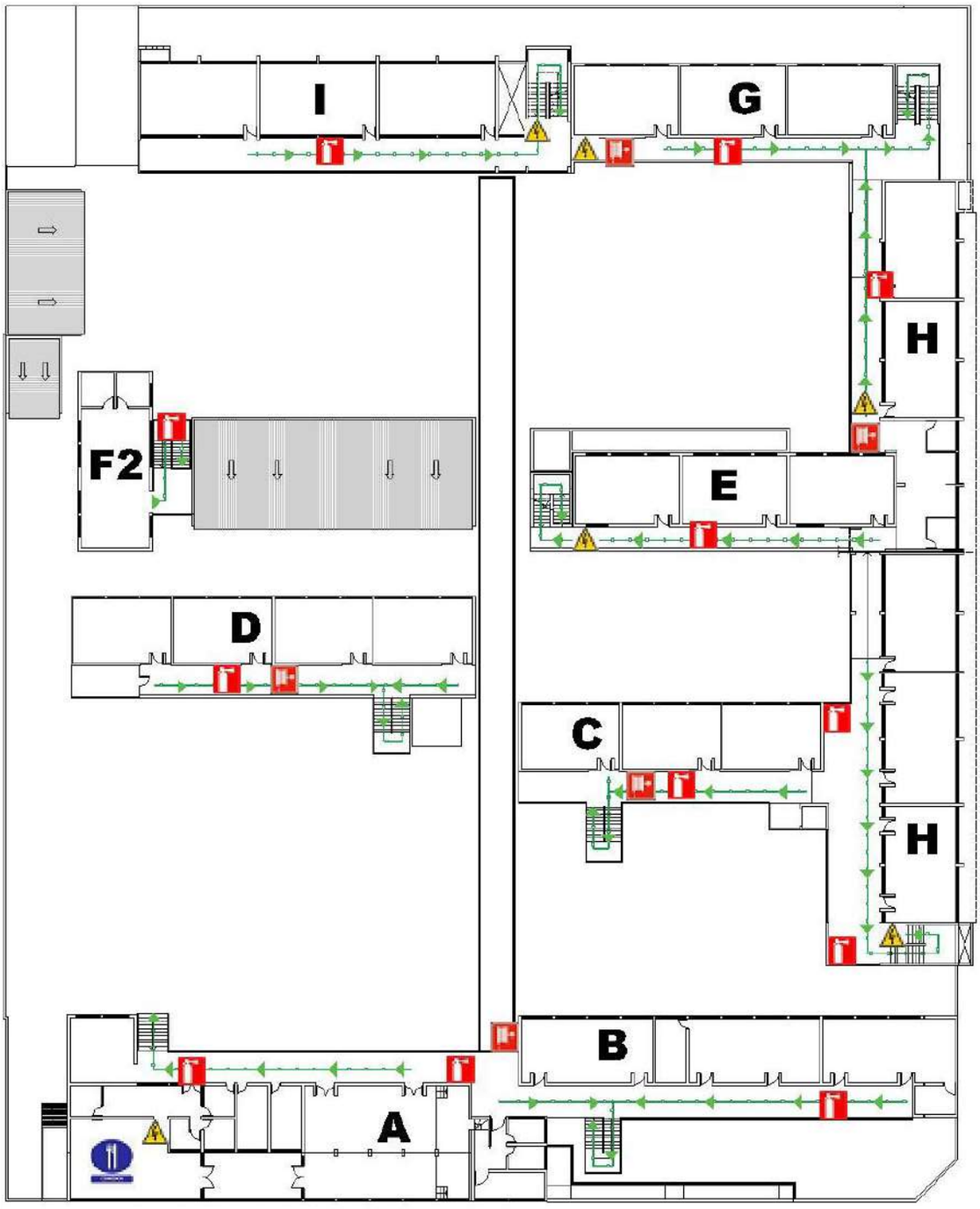
| | |
|---|---|
| | Zonas de atención por algún tipo de peligro |
| | Grifo |
| | Salida de emergencia |
| | Punto de encuentro de emergencia |

En nuestra ruta de evacuación, hacía el Punto de Encuentro de Emergencia (PEE), nos presenta los siguientes riesgos:

- Por calle Uruguay se encuentra una distribuidora de gas licuado y una empresa de transportes, por lo que se evita la evacuación hacia esa área.
- Se encuentra ubicado en una zona de alto tráfico de vehículos incluida locomoción colectiva, por lo que se debe tener mayor precaución al momento de la evacuación al exterior del establecimiento.

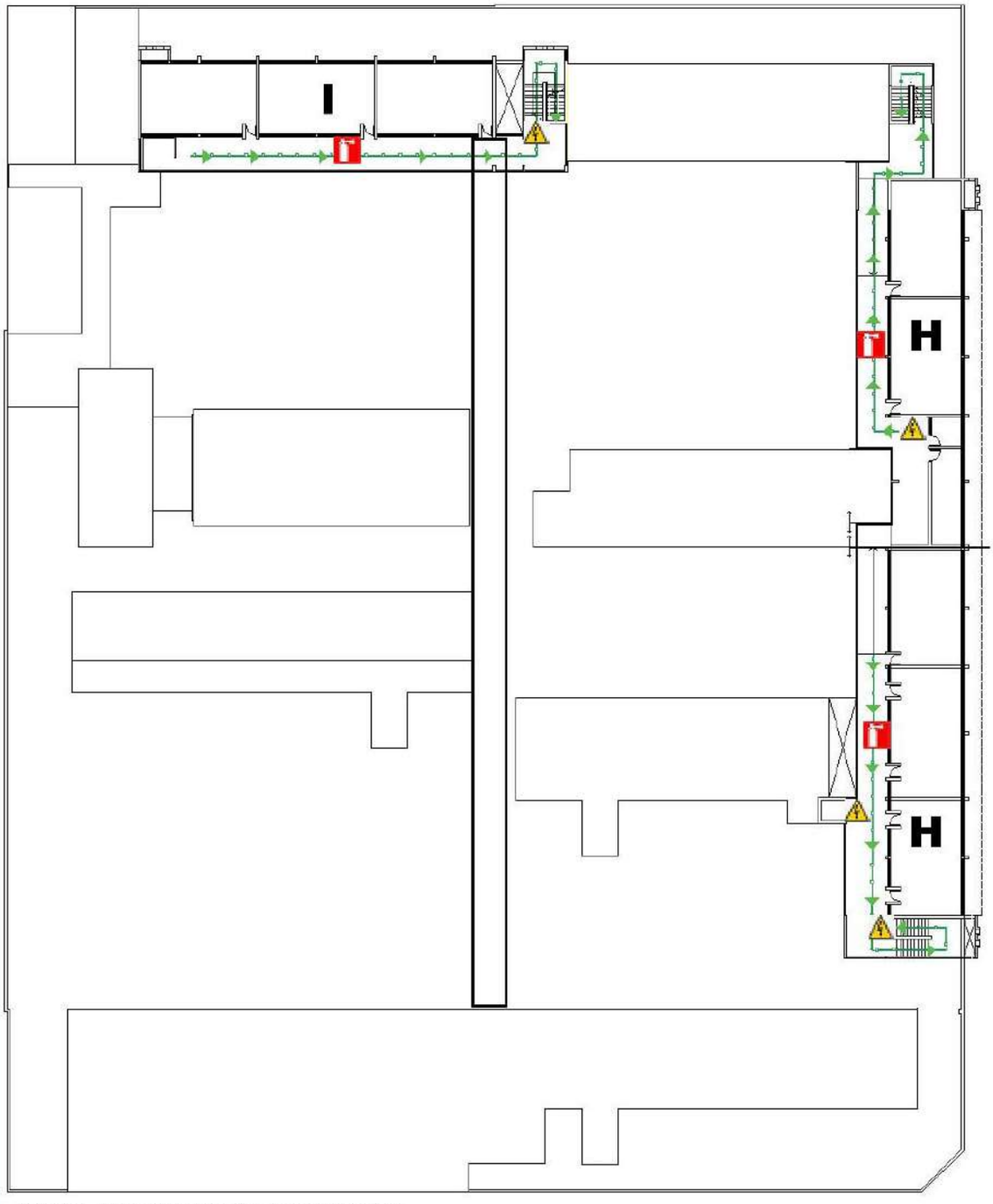
**PLANO DE MICROZONIFICACION DE LA UNIDAD EDUCATIVA B-13**



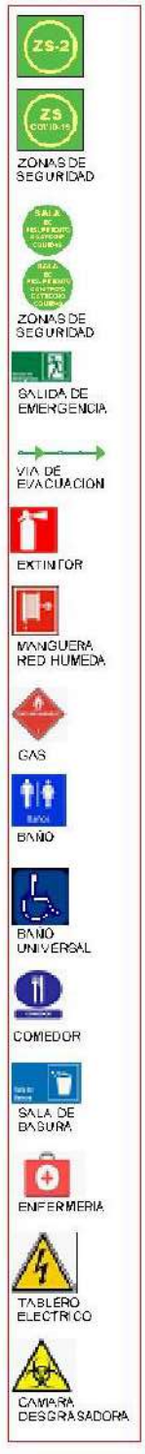



**SIMBOLOGIA**

**MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS**
**PLANO MACROZONIFICACION UNIDAD EDUCATIVA B-13**
**PLANTA 2° NIVEL**




**SIMBOLOGIA**




**MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS**
**PLANO MACROZONIFICACION UNIDAD EDUCATIVA B-13**
**PLANTA 3º NIVEL**

Planilla N°6**: PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS**

Incluye todas las acciones que desarrollara el establecimiento Educacional, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades.

| PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Acciones** | **Actividades** | **Fechas** | **Gestión administrativa y/o presupuestaria requerida** | **Recursos y apoyos requeridos (humanos o materiales)** | **¿Quién realiza seguimiento de la actividad?** |
| **1.Difusión del PISE a padres/apoderados, alumnos y todo funcionario de la unidad educativa** | **Difusión PISE en reuniones de apoderados, consejo de curso y consejo de profesores, reunión con los asistentes de la educación aparte de su envío a los correos electrónicos de las partes interesadas** | **Marzo a Diciembre** | **Comité de seguridad y Encargado de seguridad** | • **Copias del protocolo y sus planos.**<br>• **Ensayo del protocolo.**<br>• **Correos electrónicos institucionales.** | **Comité de seguridad y Dirección** |
| **2.Reposición de Extintores<br>De acuerdo con el decreto Supremo N°594 del Ministerio de Salud, Norma Chilena N° 1433** | **Se ha solicitado vía correo en reiteradas ocasiones al Señor Luis Campos depto. de Servicios Generales** | **Del 2019 a la fecha Sin respuesta positiva.** | **Jefa Administrativa y Encargado de Seguridad** | • **Entrega e Instalación de los extintores de acuerdo a lo establecido en la normativa legal vigente.** | **Jefa Administrativa y Encargado de Seguridad** |
| **3.Escaleras de gran dimensión sin barandas condición que infringe lo indicado por la OGUC** | **Se ha solicitado en reiteradas ocasiones al depto. De Obras la instalación de las barandas** | **2016 a la fecha , sin respuesta positiva .** | **Jefa Administrativa** | • **Instalación de barandas** | **Jefa Administrativa** |
| **4.Aumento en la seguridad del establecimiento (Guardias de seguridad, cámaras, etc.)** | **Solicitamos más guardias a CMDS** | **Todo el año** | **Dirección y Jefa administrativa** | • **Aumento en la dotación de guardias de seguridad y medidas preventivas para evitar la ocurrencia de los reiterados** | **Jefa Administrativa** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | robos sufridos en el establecimiento. | |
| 5.Mejora en las zonas de acopio de basura | Solicitar los recursos a Dirección B-13 | Marzo a Diciembre | Jefa Administrativa y Dirección | • Mejorar las zonas de acopio de basura, con señalética del tipo de residuo y adquirir contenedores que cumplan con los estándares para la disminución de focos infecciosos y atracción de vectores. | Jefa Administrativa |
| 6.Capacitación y toma de conocimiento sobre Covid - 19 | Solicitar al Depto. de Prevención de la CMDS la realización de cursos sobre Covid - 19 | Septiembre a Diciembre | Dirección y Comité de seguridad | • Curso on line de medidas preventivas relacionadas a Covid – 19. | Comité de seguridad y Depto. de Prevención CMDS |
| 7.Asegurar el correcto cumplimiento de medidas preventivas para Covid - 19 | Generar actividades de prevención de contagio por la pandemia y su propagación | A partir de marzo 2020 | Adquisición de elementos de resguardo por la pandemia | • Fondos a Rendir | Jefa administrativa y Depto. de Prevención CMDS |
| 8. Asegurar la correcta implementación de todas las capacitaciones requerida de manera obligatoria (Primeros auxilios, Uso y manejo de extintores, etc.) | Solicitar al Depto. de Prevención de la CMDS la realización de cursos. | Cuando sea necesario | Dirección y Comité de seguridad | • Coordinación de cursos de acuerdo a las necesidades | Comité de seguridad y Depto. de Prevención CMDS |
| Fecas de palomas | Solicitar al Dpto. de planificación una solución definitiva | Marzo a Diciembre | Dirección, Jefa administrativa y encargado de seguridad | • Instalar puntas y cerrando el acceso a los nidos de palomas | Jefa Administrativa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Vientos fuertes** | **Se ha solicitado en reiteradas ocasiones al Depto. de Servicios Generales la poda de árboles** | **Marzo a Diciembre** | **Dirección, Jefa administrativa, encargado de seguridad y encargado medioambiental** | • **Podar los árboles en riesgo** | **Jefa Administrativa y encargado medioambiental** |

Planilla N°7**: CRONOGRAMA**

Para cada acción identificada, es importante desarrollar un cronograma, identificando, responsables tiempos, recursos, etc.

| **1 CRONOGRAMA** | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Difusión del PISE OBJETIVO Entrega de los protocolos de seguridad** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Fecha inicio: Marzo 2021 | Fecha Termino: Diciembre 2021 |
| Descripción de actividades<br><br>Recursos Materiales Asignados | Realizar la difusión total de los protocolos a seguir en caso de emergencias (PISE), Entregando planos y acciones a toda la comunidad educativa.<br>Implementos: Entrega de protocolos.<br><br>Resultado: sociabilizar el plan de seguridad | **Participantes:** Toda la comunidad educativa incluyendo padres/apoderados, alumnado y funcionarios del establecimiento. | |
| Requiere Financiamiento | _____Si ___X___NO | Se necesita Personal Técnico _____ SI _____X___ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Tener el 100% de la aprobación del PISE. | **X** | | | | |
| Difusión del PISE A funcionarios de la unidad educativa | | **X** | | | |
| Difusión del PISE a alumnos. | | | **X** | | |
| Difusión de PISE a padres y apoderados. | | | | **X** | **X** |
| Evaluación | | | | | |

| 2 CRONOGRAMA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Reposición de Extintores OBJETIVO Contar con los elementos de seguridad contra incendios** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Marzo 2021 | Fecha Termino: Diciembre 2021 |
| Descripción de actividades | Solicitar entrega de 19 Extintores y recarga de 8 equipos<br>De acuerdo con el decreto Supremo N°594 del Ministerio de Salud, Norma Chilena N° 1433 | Participantes: Jefa Administrativa ,Encargado de Seguridad B-13 y Luis Campos Depto. de Servicios Generales CMDS | |
| | | | |
| Recursos Materiales Asignados | | | |
| | Implementos: Extintores y recargas. | | |
| | | | |
| | Resultado: Recargar extintores con las fechas caducadas y reponer extintores faltantes en el establecimiento. | | |
| | | | |
| | | | |
| Requiere Financiamiento | ___X___Si _____NO | Se necesita Personal Técnico<br>___X__ SI _____ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación del problema | **X** | | | | |
| Búsqueda de ayuda | | **X** | | | |
| Solución al problema | | | | | |

Evaluación
A la fecha aún no se tiene respuesta por parte del Jefe de Depto. de Servicios Generales de CMDS

| 3 CRONOGRAMA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Barandas OBJETIVO Instalación de barandas** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Marzo 2021 | Fecha Termino: Diciembre 2021 |
| Descripción de actividades<br><br>Recursos Materiales Asignados | Solicitar la instalación de barandas al depto. De Obras<br><br><br>Implementos: Barandas<br><br>Resultado: Minimizar el riesgo de accidentes por caídas<br><br> | Participantes: Jefa Administrativa ,Encargado de Seguridad B-13 y Depto. de Obras CMDS | |
| Requiere Financiamiento | ___X___Si _____NO | Se necesita Personal Técnico<br>___X__ SI _____ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación del problema | **X** | | | | |
| Búsqueda de ayuda | | **X** | | | |
| Solución al problema | | | | | |
| Evaluación<br>CMDS no lo ha considerado en ninguna de las conservaciones | | | | | |

| 4 CRONOGRAMA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Robos OBJETIVO Seguridad en el Establecimiento** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Marzo 2021 | Fecha Termino: Diciembre 2021 |
| Descripción de actividades<br><br>Recursos Materiales Asignados | Exponer en la casa central todos las dificultades que nos ha traído los robos( económicos y sentimiento de inseguridad).<br><br><br>Implementos: Solicitamos más guardias a CMDS<br><br>Resultado: Seguridad y resguardo para el establecimiento, funcionarios y alumnos | Participantes: Jefa Administrativa ,Encargado de Seguridad B-13 y Depto. de Servicios Generales CMDS | |
| Requiere Financiamiento | ___X___Si _____NO | Se necesita Personal Técnico<br>___X__ SI _____ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación del problema | **X** | | | | |
| Búsqueda de ayuda | | **X** | | | |
| Solución al problema | | | | | |

Evaluación
Lamentablemente no hemos tenido buena acogida con nuestra solicitud

| 5 CRONOGRAMA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Contenedores para la Basura OBJETIVO Prevenir focos infecciosos** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Marzo 2021 | Fecha Termino: Diciembre 2021 |
| Descripción de actividades<br><br>Recursos Materiales Asignados | Solicitar la compra de contenedores de basura con tapa<br><br><br>Implementos: Contenedores de basura<br><br>Resultado: Minimizar el riesgo de plagas e infecciones | Participantes: Jefa Administrativa ,Encargado de Seguridad B-13 y Dirección, Equipo de Gestión | |
| Requiere Financiamiento | ___X___Si _____NO | Se necesita Personal Técnico<br>_____ SI ____X___ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación del problema | **X** | | | | |
| Búsqueda de ayuda | | **X** | | | |
| Solución al problema | | | | | |

Evaluación
No tenemos los recursos económicos para dicha acción

| 6 CRONOGRAMA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Curso COVID19 OBJETIVO Auto cuidado** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Marzo 2021 | Fecha Termino: Diciembre 2021 |
| Descripción de actividades<br><br>Recursos Materiales Asignados | Se realiza inscripción y posterior capacitación sobre COVID19 para todos los funcionarios de la unidad educativa<br><br><br>Implementos: Monitor de prevención que realice el curso<br><br>Resultado: Capacitar a los funcionarios para su auto cuidado con dicha pandemia | **Participantes:** Todos los funcionarios de la unidad educativa y Monitor . | |
| Requiere Financiamiento | ___X___Si _____NO | Se necesita Personal Técnico<br>___X__ SI _____ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación del problema | **X** | | | | |
| Búsqueda de ayuda | | **X** | | | |
| Solución al problema | | | **X** | **X** | **X** |
| Evaluación | | | | | |

| 7 CRONOGRAMA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Cumplimiento de medidas preventivas para Covid – 19 OBJETIVO Generar conciencia en pandemia** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Marzo 2021 | Fecha Termino: Diciembre 2021 |
| Descripción de actividades<br><br>Recursos Materiales Asignados | Generar actividades de prevención de contagio y propagación<br>Entrega de implementos para la prevención de Covid – 19 (mascarillas, guantes, alcohol gel, etc.)<br>Implementos: Aplicar listado de verificación de medidas preventivas<br><br><br>Resultado: Detener la propagación de los contagios<br><br> | **Participantes:** Todos los funcionarios de la unidad educativa | |
| Requiere Financiamiento | _____Si ___X___NO | Se necesita Personal Técnico<br>__X___ SI _____ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación del problema | **X** | | | | |
| Búsqueda de ayuda | | **X** | | | |
| Solución al problema | | | **X** | **X** | **X** |
| Evaluación | | | | | |

| 8 CRONOGRAMA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Implementación de todas las capacitaciones requerida de manera obligatoria OBJETIVO Entregar los conocimientos necesarios a la comunidad educativa** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Fecha inicio: Octubre 2021 | Fecha Termino: Marzo 2021 |
| Descripción de actividades<br><br>Recursos Materiales Asignados | Determinación de las necesidades de capacitación del personal<br><br>Implementos: Generar programa de capacitación<br><br><br>Resultado: Capacitación al personal de acuerdo al programa | **Participantes:**<br>Todos los funcionarios de la unidad educativa | |
| | | | |
| Requiere Financiamiento | ____x_Si ____NO | Se necesita Personal Técnico<br>__z__ SI _____ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Determinar las necesidades de capacitación del personal | **X** | | | | |
| Generación del programa de capacitación | | **X** | | | |
| Comienzo con la difusión y aplicación del programa | | | **X** | **x** | **x** |
| Evaluación | | | | | |

| 9 CRONOGRAMA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Fecas de palomas OBJETIVO Establecimiento limpio** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Marzo 2021 | Fecha Termino: Diciembre 2021 |
| Descripción de actividades<br><br>Recursos Materiales Asignados | Solicitar visita de representante del Departamento de Planificación y Prevención de Riesgo, CMDS.<br><br>Implementos: Evaluación del problema<br><br><br>Resultado: Contar con un establecimiento en excelentes condiciones sanitarias | Participantes: Jefa Administrativa ,Encargado de Seguridad B-13, Dirección, Dpto. de Planificación CMDS | |
| Requiere Financiamiento | _____Si ___X___NO | Se necesita Personal Técnico<br>__X___ SI _____ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación del problema | **X** | | | | |
| Búsqueda de ayuda | | **X** | | | |
| Solución al problema | | | | | |
| Evaluación | | | | | |

| 10 CRONOGRAMA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **Vientos Fuertes OBJETIVO Prevenir Accidentes** | | |
| Nombre del o los responsables | Raquel Cea Rodríguez y comité de seguridad B-13 | Marzo 2021 | Fecha Termino: Diciembre 2021 |
| Descripción de actividades<br><br>Recursos Materiales Asignados | Solicitar poda de árboles al Departamento de Servicios Generales y Prevención de Riesgo, CMDS.<br><br>Implementos: Evaluación del problema<br><br><br>Resultado: Minimizar los riesgos de accidentes | Participantes: Jefa Administrativa ,Encargado de Seguridad B-13, Dirección, Dpto. de Servicios Generales CMDS | |
| Requiere Financiamiento | _____Si ___X___NO | Se necesita Personal Técnico<br>__X___ SI _____ NO | |

| Cronograma | 1°Semana | 2°Semana | 3°Semana | 4°Semana | 5°Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación del problema | **X** | | | | |
| Búsqueda de ayuda | | **X** | | | |
| Solución al problema | | | | | |
| Evaluación | | | | | |

Planilla N°8: **SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCION**

| SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION Y PROGRAMAS DE PREVENCION DE RIESGOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACCION PLANEADA** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **LIMITACIONES** | **ACCIONES CORRECTIVAS** |
| **1.Difusión del PISE a padres/apoderados, alumnos y todo funcionario de la unidad educativa** | **Se realiza la difusión total del PISE a toda la comunidad educativa, padres/apoderados, alumnos y funcionarios** | **Por pandemia no existen reuniones presenciales** | **Se realizara la difusión de manera on line, ya sea en las reuniones de apoderados, consejo de profesores, reuniones con los asistentes de la educación, correo electrónico, etc.** |
| **2.Reposición de Extintores De acuerdo con el decreto Supremo N°594 del Ministerio de Salud, Norma Chilena N° 1433** | **Solicitar reposición y recarga de la totalidad de los extintores según levantamiento realizado.** | **Falta de respuesta por parte del Depto. de Servicios Generales** | **Se generara nuevamente la solicitud.** |
| **3.Escaleras de gran dimensión sin barandas condición que infringe lo indicado por la OGUC** | **Solicitar la mejora del área mencionada** | **Falta de respuesta por parte del Depto. de Servicios Generales** | **Se generara nuevamente la solicitud.** |
| **4.Aumento en la seguridad del establecimiento (Guardias de seguridad, cámaras, etc.)** | **Aumentar la dotación total de guardias de seguridad para el establecimiento** | **Falta de respuesta por parte del Depto. de Servicios Generales** | **Se generara nuevamente la solicitud.** |
| **5.Mejora en las zonas de acopio de basura** | **Mejorar la zona de acopio de basura** | **Falta de recursos** | **Generar la mejora del área de manera transitoria** |
| **6.Capacitacion y toma de conocimiento sobre Covid - 19** | **Solicitar al Dpto. de prevención de riesgos de CMDS** | **Se debe realizar capacitación On line** | **Se están gestionando la creación de cuentas de correo electrónica institucional para facilitar el uso de plataformas on line.** |
| **7.Asegurar el correcto cumplimiento de medidas preventivas para Covid - 19** | **Se entregan los insumos necesarios para todo el personal que debe asistir de manera presencial al establecimiento para cumplir diversas funciones** | **Falta de recursos** | **Se solicita fondo adicional para la compra de insumos.** |
| **8. Asegurar la correcta implementación de todas las capacitaciones requerida de manera obligatoria (Primeros auxilios, Uso y manejo de extintores, etc)** | **Solicitar el levantamiento de detección de necesidades de capacitación al Depto. de prevención de Riesgos CMDS** | **Se debe realizar capacitación On line** | **Se están gestionando la creación de cuentas de correo electrónica institucional para facilitar el uso de plataformas on line.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9. Fecas de paloma** | **Se solicita al depto. de planificación la solución del problema.** | **Falta de recursos** | **Se refuerza el aseo en el área.** |
| **10. Vientos fuertes** | **Se solicita al depto. de servicios generales la poda de los arboles aledaños** | **Se debe contratar una empresa externa para realizar el servicio** | **Se generan conversaciones con el personal para el autocuidado mientras el problema no sea subsanado** |

**ANEXO N°2: FORMATO PLAN DE RESPUESTA O PROTOCOLO DE ACTUACION PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO (METODOLOGIA ACCEDER)**

| **PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:** | |
|---|---|
| **Sismo** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación | |
| DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN) | |
| Unidad educativa | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál será la Alerta? Movimiento sísmico | |
| ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?<br>-Abrir las puertas de las aulas.<br>-Los alumnos permanecen en alerta durante el movimiento. | |
| ALARMA | |
| ¿Cuál será la Alarma? Campana del establecimiento | |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? Termino del movimiento | |
| ¿Quién dará la Alarma? Encargado de seguridad | |
| Comunicación y Coordinación | |
| Los alumnos evacuan las aulas dirigiéndose a la zona de seguridad demarcadas en el establecimiento conocidas por estudiantes y funcionarios del establecimiento. | |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. | |

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Corte de gas cocina | Manipuladora de alimentos |
| Corte de gas laboratorio | Pablo De La Rivera |
| Corte de energía eléctrica | Berta Muñoz |
| Encargado de recolectar información sobre adultos en el establecimiento | Linder Donoso |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo, Tamara Alfaro Rojas CMDS. +56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo, CMDS.<br>Hugo Bravo +56961598319 | Directora del establecimiento |

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| Comedor | Vidrios quebrados | Solicitar cubrir con anti estallido |
| Laboratorios | Vidrios quebrados /caída de estantes | Solicitar cubrir con anti estallido /anclaje de estantes |
| Salas de clases | Vidrios quebrados /caída de estantes | Solicitar cubrir con anti estallido /anclaje de estantes |
| Oficinas | Vidrios quebrados /caída de estantes | Solicitar cubrir con anti estallido /anclaje de estantes |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

| PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: | |
|---|---|
| **Incendio** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación<br>Bomberos<br>Prevencioncita de riesgo de CMDS | |
| DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN) | |
| Unidad educativa | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál será la Alerta? Olor a humo y fuego | |
| ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?<br>Llamado a comité de emergencia y dirección, evaluación de la emergencia. | |
| ALARMA | |
| ¿Cuál será la Alarma?<br>-Toque de campana continua<br>-Inspectoras avisaran por megáfono | |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? De manera inmediata detectada la emergencia | |
| ¿Quién dará la Alarma? Encargado de seguridad | |
| Comunicación y Coordinación | |
| Los alumnos evacuan las aulas dirigiéndose a la zona de seguridad demarcadas en el establecimiento o externas, conocidas por estudiantes y funcionarios del establecimiento. | |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. | |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Corte de gas cocina | Manipuladora de alimentos |
| Corte de gas laboratorio | Pablo De La Rivera |
| Corte de energía eléctrica | Berta Muñoz |
| Encargada de recolectar información sobre adultos en el establecimiento | Linder Donoso |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo,<br>Tamara Alfaro Rojas CMDS.<br>+56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo,<br>CMDS.<br>Hugo Bravo +56961598319 | Directora del establecimiento |

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| Emanación de gas desde laboratorios y cocinas | Explosiones | Dar aviso de manera inmediata a bomberos.<br>Cortar el suministro de gas. |
| Zonas de fuego | Estructurales | Retiro de los alumnos por los apoderados |
| Emanaciones de humo | Respiratorias | Intervención de servicio SAPU y retiro de los alumnos por los apoderados. |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

| PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: | |
|---|---|
| **Fuga de Gas** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación<br>Bomberos<br>Prevencioncita de riesgo de CMDS | |
| DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN) | |
| Unidad educativa | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál será la Alerta? Olor a gas | |
| ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?<br>Llamado a comité de emergencia, evaluación de la emergencia, dirección y llamado a casa central, CMDS. | |
| ALARMA | |
| ¿Cuál será la Alarma?<br>Toque de campana de manera constante | |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? Una vez identificada la posible fuga de gas. | |
| ¿Quién dará la Alarma? Encargado de seguridad | |
| Comunicación y Coordinación | |
| Los alumnos evacuan las aulas dirigiéndose a las zonas de seguridad internas o externas ya conocidas, según las indicaciones del comité de seguridad autorizado por Prevencionista de riesgo de CMDS. | |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. | |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Corte de gas cocina | Manipuladora de alimentos |
| Corte de gas laboratorio | Pablo De La Rivera |
| Corte de energía eléctrica | Berta Muñoz |
| Encargada de recolectar información sobre adultos en el establecimiento | Linder Donoso |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo,<br>Tamara Alfaro Rojas CMDS.<br>+56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo,<br>CMDS.<br>Hugo Bravo +56961598319 | Directora del establecimiento |

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| Emanación de gas | Dolores de cabeza, vómitos, molestias corporales. Explosión | Retiro de los alumnos por los apoderados y asistir al servicio asistencial de salud. Dar aviso a bomberos |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: | |
|---|---|
| **Disturbios** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación<br>Bomberos<br>Plan cuadrante<br>Prevencioncita de riesgo de CMDS | |
| DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN) | |
| Unidad educativa | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál será la Alerta? Disturbios en el interior y/o exterior de la escuela | |
| ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?<br>Llamado a comité de emergencia, evaluación inicial por Equipo de Gestión sobre el estado del disturbio y llamará a casa central, CMDS. | |
| ALARMA | |
| ¿Cuál será la Alarma?<br>Se da aviso de manera radial a los inspectores de patio | |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? En caso de disturbios. | |
| ¿Quién dará la Alarma? Equipo de Gestión según lineamientos de casa central, CMDS. | |
| Comunicación y Coordinación | |
| Los alumnos permaneces en su sala de clases junto al docente a cargo, siendo siempre retirados por el apoderado. | |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. | |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Encargada de recolectar información sobre adultos en el establecimiento | Linder Donoso |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo, Tamara Alfaro Rojas CMDS.<br>+56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo, CMDS.<br>Hugo Bravo<br>+56961598319 | Directora del establecimiento |

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| Objetos incendiarios: bombas molotv, gases, entre otros. | Estructurales y humanos. Dolores de cabeza, descompensación emocional, vómitos, molestias corporales, quemaduras. | Retiro de los alumnos por los apoderados y asistir al servicio asistencial de salud. Evaluar condición de salud de profesores y asistentes de la educación |
| Objetos contundentes: piedras, entre otros. | Estructurales y humanos. Heridas y contusiones graves – leves, descompensación emocional. | Retiro de los alumnos por los apoderados y asistir al servicio asistencial de salud. Evaluar condición de salud de profesores y asistentes de la educación |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué

acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| No se genera evacuación del establecimiento, se resguardan a los alumnos y funcionarios al interior del establecimiento. | | | |

| PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: | |
|---|---|
| **Pandemia SAR COVID-19** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación<br>Bomberos<br>Plan cuadrante<br>Prevencioncita de riesgo de CMDS | |
| **Descripción Del Sector (En Función Del Riesgo Asociado A Este Plan)** | |
| Pandemia Es Considerada Como La Existencia De Un Numero De Personas Afectadas Por Una Determinada Enfermedad O Que Presenta Factores De Riesgo Específicos Relacionada Con La Salud, Con Una Frecuencia Claramente Superior A La Esperada En Condiciones Normales, De Un Ámbito Geográfico Y Periodo De Tiempo Determinado.<br>• Dar Cumplimiento Al Protocolo De Limpieza Y Desinfección Indicado Por La Seremi De Salud.<br>• Ventilar Adecuadamente Los Espacios<br>• Promover Higiene De Manos Y Conductas Al Toser Y Estornudar<br>• Estar Atento A La Aparición De Síntomas Y Dar Aviso Al Cuidador O Padre Del Alumno<br>• Comunicar Previamente A Los Padres Y Apoderados Que, Si Un Estudiante Presenta Síntomas Como Fiebre Diarrea O Problemas Respiratorios, No Asista Al Establecimiento Y Recurrir A Centro Medico Para Su Evaluación<br>• Uso De Mascarillas Durante Toda La Jornada<br><br>Incorporar Aquellas Medidas Que El Ministerio De Salud Y Educación Emitan De Acuerdo A La Fases Que Se Informe | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál Será La Alerta? Niño o funcionario con sintomatología y signos no habituales o con temperatura igual o mayor a 37.8°c | |
| ¿Qué Acciones Se Realizarán Por Esta Alerta? Se deberá derivar al centro de urgencia para evaluación , aviso a los apoderados. | |
| ALARMA | |
| ¿Cuál será la Alarma? No aplica, porque se debe resguardar la privacidad de el o los afectados y evitar alarma publica | |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? | |
| ¿Quién dará la Alarma? Equipo de Gestión según lineamientos de casa central, CMDS. | |
| Comunicación y Coordinación | |
| Los alumnos permaneces en su sala de clases junto al docente a cargo, siendo siempre retirados por el apoderado. Toda acción que se realice en el establecimiento referente al Covid-19 se deberá avisar inmediatamente a la Directora de nuestro establecimiento y a Erwin Pool, Encargado de seguridad, para activar la comunicación y coordinación del protocolo. | |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>No aplica | |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| Recomendaciones sanitarias | Encargado de salud (Erwin Pool) |
| Limpieza de establecimiento | Auxiliares de servicio |
| Comunicación con apoderado | Docente o inspectores |
| Información CMDS | Director y o a quien defina el director |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| Recursos Sep o Fondo a Rendir |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| NOMBRE /INSTITUCION | NRO. TELEFONO | ENCARGADO DEL CONTACTO |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo, Tamara Alfaro Rojas CMDS.<br>+56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo, CMDS.<br>Hugo Bravo<br>+56961598319 | Directora del establecimiento |

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| Brote de contagio | Molestias de salud | Coordinación encargado de seguridad, salud, director aviso a CMDS |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: | |
|---|---|
| **Artefacto Explosivo.** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación | |
| DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN) | |
| Unidad educativa | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál será la Alerta?<br>-Aviso telefónico de bomba en el establecimiento<br>-Visualización de bulto sospechoso de bomba | |
| ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?<br>- Llamado a comité de seguridad, evaluación de la emergencia.<br>- Evacuación del lugar donde se encuentre el artefacto sospechoso, dar aviso de inmediato a las autoridades pertinentes. | |
| ALARMA | |
| ¿Cuál será la Alarma? Campana del establecimiento y aviso por radio a los inspectores<br>-Inspectoras de patio avisarán personalmente a cada docente y curso | |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? Evacuación inmediata al exterior del establecimiento autorizado por prevencionista de riesgo de CMDS o Carabineros. | |
| ¿Quién dará la Alarma? Encargado de seguridad | |
| Comunicación y Coordinación | |
| Los alumnos evacuan las aulas dirigiéndose a las zonas de seguridad internas o externas ya conocidas, según las indicaciones del comité de seguridad autorizado por Prevencionista de riesgo de CMDS. | |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. | |

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Corte de gas cocina | Manipuladora de alimentos |
| Corte de gas laboratorio | Pablo De La Rivera |
| Corte de energía eléctrica | Berta Muñoz |
| Encargado de recolectar información sobre adultos en el establecimiento | Linder Donoso |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo, Tamara Alfaro Rojas CMDS. +56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo, CMDS.<br>Hugo Bravo +56961598319 | Directora del establecimiento |

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| | | |
| Explosión de bomba | Estructurales ( vidrios quebrados, puertas, etc.) y humanos(lesiones corporales) | Retiro de los alumnos por los apoderados y asistir al servicio asistencial de salud, Solicitar cubrir ventanas con anti estallido |
| | | |
| | | |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

| PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: | |
|---|---|
| **Lluvias** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación<br>Prevencioncita de riesgo de CMDS | |
| | |
| DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN) | |
| Unidad educativa | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál será la Alerta? Lluvia | |
| ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?<br>Llamado a comité de emergencia, evaluación de la emergencia, dirección y llamado a casa central, CMDS. | |
| ALARMA | |
| ¿Cuál será la Alarma?<br>Toque de campana de manera constante | |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? Una vez identificada la posibilidad de inundación | |
| ¿Quién dará la Alarma? Encargado de seguridad | |
| Comunicación y Coordinación | |
| Solicitar el ingreso de los estudiantes al aula, ésta debe ser de forma tranquila y ordenada para evitar de caídas frente a la húmeda de las cerámicas y la gran cantidad de agua en los pasillos y escaleras.<br>Los alumnos permaneces en su sala de clases junto al docente a cargo, siendo siempre retirados por el apoderado. | |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. | |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Corte de gas cocina | Manipuladora de alimentos |
| Corte de gas laboratorio | Pablo De La Rivera |
| Corte de energía eléctrica | Berta Muñoz |
| Encargada de recolectar información sobre adultos en el establecimiento | Linder Donoso |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo, Tamara Alfaro Rojas CMDS. +56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo, CMDS.<br>Hugo Bravo +56961598319 | Directora del establecimiento |

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| Humedad en los patios, cerámicas, pasillos y escaleras producto de la lluvia. | Posibles caídas de los estudiantes como del personal, además de daños en la infraestructura | Retiro de los alumnos por los apoderados y funcionarios de ser necesario. |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: | |
|---|---|
| **Vientos** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación<br>Prevencioncita de riesgo de CMDS | |
| DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN) | |
| Unidad educativa | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál será la Alerta? Vientos fuertes, caída de techumbre, caída de árboles y tendido eléctrico. | |
| ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?<br>Llamado a comité de emergencia, evaluación de la emergencia, dirección y llamado a casa central, CMDS. | |
| ALARMA | |
| ¿Cuál será la Alarma?<br>Toque de campana de manera constante y aviso por radio | |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? Una vez identificada la posible caída de un árbol o techumbre. | |
| ¿Quién dará la Alarma? Encargado de seguridad | |
| Comunicación y Coordinación | |
| Los alumnos permanecerán en el interior de las aulas esperando las indicaciones del docente que entregará el comité de emergencia. Los apoderados retirarán a los alumnos cuando el exterior del establecimiento sea seguro. | |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. | |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Corte de gas cocina | Manipuladora de alimentos |
| Corte de gas laboratorio | Pablo De La Rivera |
| Corte de energía eléctrica | Berta Muñoz |
| Encargada de recolectar información sobre adultos en el establecimiento | Linder Donoso |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo, Tamara Alfaro Rojas CMDS. +56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo, CMDS.<br>Hugo Bravo +56961598319 | Directora del establecimiento |

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| Vidrios quebrados | Posibles lesiones de los estudiantes como del personal, además de daños en la infraestructura | Cubrir con anti estallido |
| Caída de techumbre, árboles y cables eléctricos | Posibles lesiones de los estudiantes como del personal, además de daños en la infraestructura | Retiro de los alumnos por los apoderados y funcionarios de ser necesario. |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: | |
|---|---|
| **Accidente Escolar** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Equipo directivo
Comité de seguridad
Docentes
Asistentes de la educación
Prevencioncita de riesgo de CMDS

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Dentro de la Unidad educativa o fuera de ella( lugar específico donde ocurre el accidente)

ALERTA

¿Cuál será la Alerta? Accidente

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?
Se debe llamar a la ambulancia, enviar de inmediato al alumno accidentado a la posta de urgencia u hospital más cercano al establecimiento educacional y que pertenezca al Sistema Público de Salud, debiéndose adoptar todas las medidas precautorias cuando el accidentado presente fracturas graves, expuestas o traumatismo encéfalo craneano (TEC).
La denuncia se debe efectuar en formulario N° 0374-3, ejemplares que deberán estar en poder de los establecimientos educacionales (Inspector General)y en el centro asistencial que atienda al accidentado.

ALARMA

¿Cuál será la Alarma?
Avisar por radio a la/el inspector/a

¿Cuándo se activa la Alarma? Una vez que se toma conocimiento del accidente.

¿Quién dará la Alarma? La persona que toma en primera instancia conocimiento del accidente.

Comunicación y Coordinación

**En el caso de accidentes leves:**
- Mantener la calma y contener al estudiante.
-Llamar a un inspector y llevarlo inmediatamente a enfermería.
-La encargada de salud sabrá el procedimiento adecuado frente a la situación.
- No diagnosticar al estudiante ni suministre medicamento.
- Llamar al apoderado.

**En el caso de accidentes menos graves:**
- Mantener la calma y contener al estudiante.
-Despejar el área donde se encuentre el accidentado.
-Llamar a un inspector y llevarlo inmediatamente a enfermería.
-La encargada de salud sabrá el procedimiento adecuado frente a la situación.
- No diagnostique al estudiante ni suministre medicamento.
- Llamar al apoderado.

**En el caso de accidentes graves:**
-Mantener la calma y contener al estudiante.
-Despejar el área donde se encuentre el accidentado.
-Dejar al estudiante donde se accidentó y a buscar a la encargada de salud de la unidad educativa.
-Solicitar al inspector despejar la sala de clases o patio según sea el caso, enviando a los alumnos a otra dependencia para continuar la clase, así tener despejado el área cuando lleguen los paramédicos o ambulancia.
- Si es necesario aplicar los primeros auxilios al estudiante. El encargado de salud del establecimiento es la persona capacitada quien deberá realizar el procedimiento adecuado frente a la situación acontecida.
- No diagnosticar al estudiante ni suministrar medicamentos.
-Acompañar a el estudiante para su tranquilidad y apoyo frente a la situación.
- Llamar al apoderado.

**En el caso de accidentes fatales**:

| |
|---|
| -Promover la calma para los estudiantes y retirar rápidamente a los alumnos del sitio donde sucedió el deceso.<br>- No mover el cuerpo.<br>-Informar inmediatamente a la enfermería y solicitar ayuda de los inspectores.<br>- Restringir Inmediatamente el área.<br>-Informar de inmediato a carabinero de Chile al teléfono de emergencias 133.<br>-Sólo personal autorizado y capacitado podrá ingresar al lugar del accidente.<br>-Abandonar el área hasta que llegue carabinero de chile y colaborar contestando las preguntas que será sometido con respecto al accidente.<br>- Retirarse hasta que carabineros lo determine.<br>-Toda clase o actividad en la escuela frente a un accidente fatal queda suspendida y seguir las instrucciones que de dirección. |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Corte de gas cocina | Manipuladora de alimentos |
| Corte de gas laboratorio | Pablo De La Rivera |
| Corte de energía eléctrica | Berta Muñoz |
| Encargada de recolectar información sobre adultos en el establecimiento | Linder Donoso |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo, Tamara Alfaro Rojas CMDS. +56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo, CMDS.<br>Hugo Bravo +56961598319 | Directora del establecimiento |

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| | | |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: | |
|---|---|
| **Accidente Laboral** | |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación<br>Prevencioncita de riesgo de CMDS | |
| DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN) | |
| Dentro de la Unidad educativa o fuera de ella( lugar específico donde ocurre el accidente) | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál será la Alerta? Accidente | |

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?
En cuanto a la categoría del accidente a trabajo, ver los pasos a seguir a continuación:

**ACCIDENTE DE TRABAJO**

1) Analizar la situación, definir el tipo de accidente e informe a su jefe directo o encargado de seguridad.
2) Si su lugar de trabajo no puede realizar el traslado llame 55 265 13000
3) La unidad educativa tiene 24 horas desde el accidente para emitir la Denuncia Individual de Accidente de Trabajo (DIAT)
4) La DIAT debe ser presentada en persona o vía email a recepción. documentos@mutual.cl
5) Si la DIAT no ha sido enviada mientras usted se dirige al centro de salud deberá presentarse con cédula de identidad.
6) Ingrese al Portal Trabajadores para hacer el seguimiento correspondiente a su accidente.

**ACCIDENTE DE TRAYECTO**

1) Informe a su jefe directo o encargado de seguridad apenas ocurra el accidente.
2) Diríjase al centro asistencial mutual más cercano.
3) Si el accidente es grave diríjase al centro asistencial más cercano para la primera atención de urgencia.
4) La unidad educativa tiene 24 horas desde el accidente para emitir la Denuncia Individual de Accidente de Trabajo (DIAT) 5) La DIAT debe ser presentada en persona o vía email a recepción. documentos@mutual.cl
6) Realice la denuncia ante carabinero (obtención de parte policial)
7) Si el trabajador queda inconsciente: la empresa deberá llamar al Número de Rescate 1407.
8) Si no se tienen los datos del trabajador respecto al accidente debe llamar a carabineros al 133.
9) Ingrese al Portal Trabajadores para hacer el seguimiento correspondiente a su accidente.

**ACCIDENTE LEVE**

1) Informe del accidente a su jefe directo o encargado de seguridad.
2) Si su lugar de trabajo no puede realizar el traslado llame 55 265 13000 o algún familiar que lo traslade a la mutual
. 3) La unidad educativa tiene 24 horas desde el accidente para emitir la Denuncia Individual de Accidente de Trabajo (DIAT)
4) La DIAT debe ser presentada en persona o vía email a recepción. documentos@mutual.cl
5) Si la DIAT no ha sido enviada mientras usted se dirige al centro de salud deberá presentarse con cédula de identidad.
6) Ingrese al Portal Trabajadores para hacer el seguimiento correspondiente a su accidente.

**ACCIDENTE GRAVE**

1) Inmediatamente se debe restringir el área y despejar la zona.
2) Se debe informar de inmediato a SEREMI e INSPECCIÓN DE TRABAJO al Número Nacional 660-360-7777 3) Para el traslado del paciente llame al número de rescate 1407
4) Sólo personal autorizado y capacitado puede ingresar al lugar del accidente.
5) La unidad educativa tiene 24 horas desde el accidente para emitir la Denuncia Individual de Accidente de Trabajo (DIAT) 6) La DIAT debe ser presentada en persona o vía email a recepción.

| |
|---|
| documentos@mutual.cl<br>7) Si la DIAT no ha sido enviada mientras usted se dirige al centro de salud deberá presentarse con cédula de identidad.<br>8) Ingrese al Portal Trabajadores para hacer el seguimiento correspondiente a su accidente.<br><br>**ACCIDENTE FATAL**<br>1) Inmediatamente se debe restringir el área y suspender todo tipo de actividad en la unidad educativa.<br>2) los trabajadores deberán ser evacuados a la brevedad.<br>3) Informar de inmediato a carabinero de Chile 133.<br>4) Se debe informar de inmediato a SEREMI e INSPECCIÓN DE TRABAJO al Número Nacional 660-360-7777<br>5) Sólo personal autorizado y capacitado podrá ingresar al lugar del accidente.<br>6) No mover ni levantar el cadáver a menos que Servicio Médico Legal lo indique. |
| ALARMA |
| ¿Cuál será la Alarma?<br>Dar aviso del accidente |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? Al momento en que se toma conocimiento del accidente. |
| ¿Quién dará la Alarma? Dependiendo del tipo de accidente, la misma persona o un tercero que tome conocimiento del accidente. |
| Comunicación y Coordinación |
| Dar aviso del accidente, y proceder en virtud del protocolo dependiendo de la gravedad del accidente.<br>Mutual de Seguridad de Antofagasta, Dirección Antonino Toro N° 709 Teléfono 55 (2) 651300 Teléfono de urgencia 55 (2) 223082 Atención Lunes a Domingo Horario de atención 08:30 a 18:00 horas. |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Corte de gas cocina | Manipuladora de alimentos |
| Corte de gas laboratorio | Pablo De La Rivera |
| Corte de energía eléctrica | Berta Muñoz |
| Encargada de recolectar información sobre adultos en el establecimiento | Linder Donoso |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo,<br>Tamara Alfaro Rojas CMDS.<br>+56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo,<br>CMDS.<br>Hugo Bravo +56961598319 | Directora del establecimiento |
| **Mutual de seguridad** | 55 265 13000 - 55 (2) 223082 | Secretaria del establecimiento |

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| | | |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| Intoxicación Alimenticia | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCAIONAL:** | **DIRECCION** |
| Liceo Domingo Herrera Rivera, B-13 | Llanquihue 4350 |
| PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA | |
| Equipo directivo<br>Comité de seguridad<br>Docentes<br>Asistentes de la educación<br>Prevencioncita de riesgo de CMDS | |
| DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN) | |
| Unidad educativa | |
| ALERTA | |
| ¿Cuál será la Alerta? Malestares estomacales, vómitos , diarrea, fiebre, etc. | |
| ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?<br>Llamado a comité de emergencia, evaluación de la emergencia, dirección y llamado a casa central, CMDS. | |
| ALARMA | |
| ¿Cuál será la Alarma<br>Aviso a dirección, inspectoría y encargado de seguridad. | |
| ¿Cuándo se activa la Alarma? Una vez identificada la posible intoxicación | |
| ¿Quién dará la Alarma? Encargado de seguridad | |
| Comunicación y Coordinación | |
| 1. Avisar a la comunidad educativa<br>2. Averiguar el tipo de intoxicación alimentaria<br>3. Llamar a urgencias para el traslado a un recinto asistencial<br>4. Dar aviso al apoderado<br>5. Dar aviso a la CMDS. | |
| Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:<br>Cada integrante del comité se dirige a su zona asignada por protocolo. | |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

| ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|
| ACCSESO PUERTA PRINCIPAL (Llanquihue) | Antica Zlatar |
| ACCSESO CALLE PARAGUAY | Nora Munizaga – Mariana Galian |
| Puesto de primeros auxilios | Yasna Raquel Araya Cerda |
| Recolección de asistencia de los alumnos. | Profesor a cargo de cada curso en el momento del evento |
| Corte de gas cocina | Manipuladora de alimentos |
| Corte de gas laboratorio | Pablo De La Rivera |
| Corte de energía eléctrica | Berta Muñoz |
| Encargada de recolectar información sobre | Linder Donoso |

| | |
|---|---|
| adultos en el establecimiento | |
| Revisión estructura | Erwin Pool Cobos |
| Alumnos rezagados | Inspectores generales |

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

| RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

Toma de decisiones. En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgo que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptaran para la atención de la comunicación educativa.

| DIRECTORIO DE EMERGENCIA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE /INSTITUCION** | **NRO. TELEFONO** | **ENCARGADO DEL CONTACTO** |
| **Carabineros** | 08 1367567<br>133 | Secretaria del establecimiento |
| **Bomberos** | 132 | Secretaria del establecimiento |
| **Consultorio (Salud)** | +56976671633<br>55265619 | Secretaria del establecimiento |
| **Otro (indicar)** | Prevencionista de Riesgo, Tamara Alfaro Rojas CMDS. +56963340994 | Directora del establecimiento |
| **Otro** | Prevencionista de Riesgo, CMDS.<br>Hugo Bravo +56961598319 | Directora del establecimiento |

| Posibles Escenarios de la Emergencia | Posible Daño | Acciones a Realizar |
|---|---|---|
| Intoxicación alimenticia | Dolores de cabeza, vómitos, molestias corporales, fiebre, diarrea, etc. | Retiro de los alumnos por los apoderados y asistir al servicio asistencial de salud. Dar aviso CMDS |

En Situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, puede generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinaciones de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

| ZONAS DE SEGURIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Plaza entre pabellones B, H y C | Laboratorios (Física, química, música, computación, artes), oficinas administrativas, sala de profesores, salas del pabellón C, PIE, 3°E, 3°H, 3°I | Esquina pasaje Llanquihue con Paraguay | Todo el establecimiento |
| Plaza entre pabellones C, H y E. | Pabellón E, pabellón D, 4° Laboratorio de biología, pabellón F. y 4°I | | |
| Explanada entre pabellones G, H y E | Pabellón G, Pabellón I, 3°A, 3°B,3°C, 3°D, 3°F,3°G | | |
| Multicancha entre pabellón I, J y F. | Pabellón A, pabellón K, pabellón J y camarines. | | |

| VIAS DE EVACUACION | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERNA** | **CURSOS O NIVELES** | **EXTERNA** | **CURSOS O NIVELES** |
| Pasillos señalizados y libres de obstáculos, hasta llegar a la zona de seguridad | Todo el establecimiento dependiendo de la zona de seguridad correspondiente a su sector. | Calle Llanquihue y Paraguay. | Todo el establecimiento, dependiendo del sector correspondiente |

Defina quien coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Que roles y que funciones asume la comunidad educativa?, ¿Quién se comunicara con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**ANEXO N°3: SIMULACROS**

| PASOS FUNDAMENTALES PARA LA REALIZACION DE UN EJERCICIO DE SIMULACION | |
|---|---|
| SIMULACRO DE SISMO / INCENDIO | |
| **PASOS** | **DESCRIPCION** |
| **1. Definir fechas para la realización del simulacro.** | 1. El comité de seguridad en conjunto con el EGE define las fechas en las cuales se llevarán a cabo los simulacros. |
| **2. Coordinación del simulacro** | 2. Previo a la fecha de realización del simulacro se deben coordinar las partes interesadas para asegurar la correcta realización del ejercicio, si el simulacro involucra a bomberos o ambulancia se debe dar aviso previo a la institución con la fecha y hora aproximada del ejercicio |
| **3. Inicio del ejercicio** | 3. Se da inicio al simulacro con el toque de la campana por parte del encargado de seguridad.<br><br>En caso que el simulacro sea definido como incendio, se debe dar aviso al cuerpo de bomberos, con el fin de poder evaluar la respuesta del encargado de dar la alarma a la instrucción |
| **4. Desarrollo** | 4. Se espera que todos los alumnos y funcionarios evacuen de los sitios donde se encuentran según lo establecido en los planos de evacuación definidos.<br><br>Un integrante del comité de seguridad previamente definido debe cronometrar la evacuación del establecimiento, con el fin de poder evaluar posteriormente el actuar en el ejercicio.<br><br>El ejercicio se da por finalizado cuando todos los alumnos y funcionarios se encuentran fuera de las aulas, posterior a esto y una vez evidenciada la evacuación de toda la comunidad educativa se dan las indicaciones de volver a las salas para continuar con la jornada de manera normal. |
| **5. Evaluación del simulacro** | 5. Una vez finalizado el simulacro se debe generar una evaluación del mismo con el fin de poder subsanar las falencias detectadas en el mismo y evitar que sucedan en una emergencia real. |

| PASOS FUNDAMENTALES PARA LA REALIZACION DE UN EJERCICIO DE SIMULACION SIMULACRO DE ACCIDENTE (ALUMNOS O FUNCIONARIOS) | |
|---|---|
| **PASOS** | **DESCRIPCION** |
| **1. Definir fechas para la realización del simulacro.** | 1. El comité de seguridad en conjunto con el EGE define las fechas en las cuales se llevarán a cabo los simulacros. |
| **2. Coordinación del simulacro** | 2. Previo a la fecha de realización del simulacro se deben coordinar las partes interesadas para asegurar la correcta realización del ejercicio, si el simulacro involucra a bomberos o ambulancia se debe dar aviso previo a la institución con la fecha y hora aproximada del ejercicio |
| **3. Inicio del ejercicio** | 3. Se da inicio al simulacro con la simulación de una lesión de carácter moderado por parte de un voluntario (puede ser alumno o funcionario) |
| **4. Desarrollo** | 4. Se debe esperar a que algún funcionario de la alerta sobre el hecho ocurrido, en caso de que el afectado sea un alumno se da aviso al inspector de patio, en caso que sea un funcionario debe darse el aviso al encargado de seguridad.<br>Una vez identificado al lesionado se debe coordinar la atención de primero auxilios adecuada a la gravedad de la lesión, mientras la secretaria da aviso a la entidad correspondiente (Hospital, Mutual, etc.)<br>El ejercicio se da por finalizado cuando se logra comunicar con el servicio de atención correspondiente y el lesionado se encuentra en un lugar seguro y fuera de posibles nuevas lesiones.<br>En todo momento debe existir algún miembro del comité de seguridad con el fin de poder genera la posterior evaluación de la emergencia |
| **5. Evaluación del simulacro** | 5. Una vez finalizado el simulacro se debe generar una evaluación del mismo con el fin de poder subsanar las falencias detectadas en el mismo y evitar que sucedan en una emergencia real. |