| | | |
|---|---|---|
| Resumen del Expediente de Certificación Ambiental del Establecimiento Educacional Enseñanza Básica y Media | CÓDIGO | 2.2.4 SNCAE-REG-EXPBM |
| | VIGENTE DESDE | 20/03/2019 |
| | VERSIÓN | 2 |

Certificación de Establecimientos Educacionales Ambiental

| ACTUALIZACIÓN A LA VERSIÓN | ACTUALIZACIÓN REALIZADA | FECHA DE APROBACIÓN |
|---|---|---|
| 0 | Elaboración del documento | 25/03/2013 |
| 1 | Actualización para proceso 2014 | 24/02/2014 |
| 2 | Actualización a nueva matriz | 18/03/2019 |

# RESUMEN DE EXPEDIENTE DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL

Fecha: 22 /11 /2019

Nombre Establecimiento: Escuela Carlos Condell

RBD:8382 Comuna: Aysén Región:XI

Nivel de certificación al que postula: Excelencia

**DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL**

**Nombre**

| |
|---|
| Mirna Yáñez Paillayao |

| **Teléfono Institucional** | **Correo electrónico institucional** |
|---|---|
| 962080027 | Mirnaminerva@gmail.com |

**Cantidad de estudiantes**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hombres: 27 | Mujeres:33 | Otros: | Total:60 |

El/la Director/a del establecimiento educacional, certifica que los datos son fidedignos. Los medios verificadores entregados corresponden y son un fiel reflejo de la realidad ambiental del establecimiento.

**Miembros del Comité Ambiental:**

| Nombre y Apellido Director (a) Establecimiento Educacional | Firma y Timbre |
|---|---|
| Mirna Yañez Paillayao | |

| Nombre y Apellido Representante del Sostenedor | Firma |
|---|---|
| Mirna Yañez Paillayao | |

| Nombre y Apellido Representante del Centro de Padres y Apoderados | Firma |
|---|---|
| Isolina Avendaño Aguilar | CENTRO DE PADRES<br>ESC. CARLOS CONDELL<br>PERS. JURIDICA Nº 0158 07 / 11 / 1996<br>D. A. Nº 1993 RES. 12 / 11 / 1996 |

| Nombre y Apellido Representante del Centro de Alumnos(as) | Firma |
|---|---|
| Maurett Paillán Rosas | |

2.2.4 SNCAE-REG-EXPBM-2

| Nombre y Apellido Representante de los Docentes | Firma |
|---|---|
| María Luisa Villegas Levín | |

| Nombre y Apellido Representante de los(as) Asistentes de la Educación | Firma |
|---|---|
| Víctor Figueroa Saldivia | |

| Nombre y Apellido Representante de Organización Social Local | Firma y Timbre |
|---|---|
| | |

# Entrega de medios de verificación y auto-evaluación del puntaje esperado

En esta sección el establecimiento educacional debe realizar una calificación del cumplimiento de los indicadores de la matriz ambiental, en concordancia al medio verificador a entregar, para lo cual deberá llenar las celdas de puntajes y el puntaje resumen e indicar el nombre del medio de verificación a adjuntar.

Esta información en solo referencial, ya que el puntaje definitivo será asignado por el Comité Regional, a partir de la revisión del expediente.

**Puntaje auto-evaluado en cada ámbito:**

| Curricular | Gestión | Relaciones con el Entorno |
|---|---|---|
| 10 | 17 | 7 |

**Puntaje Total: 34**

**EVALUACIÓN POR ÁMBITO**

1. **ÁMBITO CURRICULAR**

| **Indicador** | **Puntaje auto-evaluación (0, 1 o 2)** | **Medio de verificación (obligatorio señalar que se está adjuntando, en el caso de no adjuntar nada señalar que no existe evidencia).** |
|---|---|---|
| **1.1 Línea de acción: Integración curricular** | | |
| 1.1.1 Presencia del Componente Ambiental en instrumentos de gestión educativa | **2** | **Se adjunta copia de PEI, PME y Plan de Formación ciudadana.** |
| 1.1.2 Estrategia de trabajo de aula | **2** | **Se adjuntan planificaciones integradas y copia de Libro de clases** |
| **1.2 Línea de acción: Práctica Pedagógica** | | |
| 1.2.1 Actividades complementarias | **2** | **Se adjunta Plan Anual de actividades ambientales y otras relacionadas; además, se adjuntan fotografías de las actividades realizadas.** |
| 1.2.2 Integración de la familia al proceso educativo | **2** | **Se mencionan tres actividades que involucran a la familia y e respalda con fotografías y listas de asistencia.** |
| 1.2.3 Integración de contenidos de pertinencia cultural y socioambiental local | **1** | **Se adjuntan planificaciones de actividades contextualizadas a la realidad de Islas Huichas, fotografías de respaldo y ppt de estudiante en uno de los temas.** |
| 1.2.4 Educación al aire libre | **1** | **Se adjuntan tres planificaciones de actividades que involucran trabajo al aire libre, mas copia de Libro de clases de respaldo.** |
| **PUNTAJE TOTAL ÁMBITO CURRICULAR 10** | | |

## 2. ÁMBITO GESTIÓN

| Indicador | Puntaje Evaluación (0, 1 o 2) | Medio de verificación (obligatorio señalar que se está adjuntando, en el caso de no adjuntar nada señalar que no existe evidencia). |
|---|---|---|
| **2.1 Línea de acción: Gestión Ambiental** | | |
| 2.1.1 Gestión Energética | 1 | **Se adjuntan fotografías de acciones realizadas durante 2019 para mejoramiento energético.** |
| 2.1.2 Eficiencia Hídrica | 1 | **Se adjuntan fotografías de acciones realizadas durante 2018 y 2019 para eficiencia hídrica.** |
| 2.1.3 Manejo sustentable de los residuos sólidos domiciliarios (RSD) | 2 | **Se presentan fotografías del manejo sustentable de residuos sólidos domiciliarios a nivel escolar.** |
| 2.1.4 Producción vegetal sustentable y/o conservación de la biodiversidad | 2 | **Se presentan fotografías de la producción vegetal en invernadero y otros espacios a nivel escolar.** |
| 2.1.5 Hermoseamiento sustentable del recinto | 2 | **Se presentan fotografías de espacios escolares mejorados de manera sustentable.** |
| 2.1.6 Estilos de vida sustentables | 2 | **Se adjuntan fotografías de actividades de promoción de la vida saludable, espacialmente vinculadas al deporte.** |
| 2.1.7 Reducción del riesgo de desastres ante el cambio climático | 1 | **Se adjunta PISE y fotografías de actividades realizadas.** |
| **2.2 Línea de acción: Gestión Escolar** | | |
| 2.2.1 Inclusión de la sustentabilidad ambiental en el proyecto educativo institucional PEI | 2 | **Copia de PEI** |
| 2.2.2 Comité ambiental | 2 | **Se adjuntan copias de reuniones realizadas, nóminas de participantes, fotografías y plan de trabajo.** |
| 2.2.3 Principios de responsabilidad socioambiental | 2 | **Se adjunta copia de Manual de Convivencia con Decálogo Ambiental.** |
| **PUNTAJE TOTAL ÁMBITO GESTIÓN 17** | | |

## 3. ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO

| Indicador | Puntaje Evaluación (0, 1 o 2) | Medio de verificación (obligatorio señalar que se está adjuntando, en el caso de no adjuntar nada señalar que no existe evidencia). |
|---|---|---|
| **3.1 Línea de acción: conexión con la realidad ambiental y comunitaria** | | |
| 3.1.1 Diagnóstico socioambiental del entorno local | 2 | **Se adjunta información sobre problemáticas ambientales y mapa de** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **zonas específicas de intervención.** |
| 3.1.2 Red de contactos | **1** | **Se adjunta nómina de redes de apoyo, y tipo de intervención a nivel escolar. Además, se acompaña de fotografías de algunas actividades realizadas.** |
| **3.2 Línea de acción: Acciones ambientales** | | |
| 3.2.1 Difusión ambiental y promoción de la sustentabilidad | **2** | **Se adjuntan fotografías de ocho formas o medios de difusión de planteamientos ambientales escolares.** |
| 3.2.2 Mejoramiento ambiental del entorno del establecimiento | **2** | **Se adjuntan fotografías del entorno local intervenido por la escuela.** |
| **PUNTAJE TOTAL ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO 7** | | |

El establecimiento educacional debe subir al portal E-SNCAE cada uno de los medios de verificación para los elementos de gestión en que se autoevaluó con puntaje 1 o 2, en el caso de los elementos de gestión en que se evalúe con 0, no debe adjuntar información.