2.2.4 SNCAE-REG-EXPBM-2

Resumen del Expediente de Certificación Ambiental del Establecimiento Educacional Enseñanza Básica y Media	CÓDIGO	2.2.4 SNCAE-REG-EXPBM
	VIGENTE DESDE	20/03/2019
	VERSIÓN	2

ACTUALIZACIÓN A LA VERSIÓN	ACTUALIZACIÓN REALIZADA	FECHA DE APROBACIÓN
0	Elaboración del documento	25/03/2013
1	Actualización para proceso 2014	24/02/2014
2	Actualización a nueva matriz	18/03/2019

2.2.4 SNCAE-REG-EXPBM-2

RESUMEN DE EXPEDIENTE DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL

Fecha: __02__ /Diciembre 2019
Nombre Establecimiento: Escuela Básica Casa del Sol - La huayca
RBD: 198-8 Comuna: Pozo Almonte Región: Tarapacá
Nivel de certificación al que postula: Excelencia

DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL

Nombre
María José Benítez Fernández

Teléfono Institucional	**Correo electrónico institucional**
957122524	Escuela.lahuayca@cormudespa.cl

Cantidad de estudiantes

Hombres:	Mujeres:	Otros:	Total:

El/la Director/a del establecimiento educacional, certifica que los datos son fidedignos. Los medios verificadores entregados corresponden y son un fiel reflejo de la realidad ambiental del establecimiento.

2.2.4 SNCAE-REG-EXPBM-2

Miembros del Comité Ambiental:

Nombre y Apellido Director (a) Establecimiento Educacional	Firma y Timbre
ENRIQUE BUSTOS SALAZAR	

Nombre y Apellido Representante del Sostenedor	Firma
Samuel Díaz	

Nombre y Apellido Representante del Centro de Padres y Apoderados	Firma
Erik T. Flores M.	

Nombre y Apellido Representante del Centro de Alumnos(as)	Firma
Victor Molina Navarro	

Nombre y Apellido Representante de los Docentes	Firma
JHONNY IRRAZABAL VARGAS	

Nombre y Apellido Representante de los(as) Asistentes de la Educación	Firma
Judith Castro Castro	

1.1.2 Estrategia de trabajo de aula	2	• **4 planificaciones** (4 niveles o cursos diferentes) • **Documento que evidencie su aplicación en el aula.** (evaluación, fotografía, prueba de puntación)
1.2 Línea de acción: Práctica Pedagógica		
1.2.1 Actividades complementarias	2	• **Planificación anual de las actividades ambientales complementarias** • **Registro Fotográfico,** oficio de salida pedagógica o proyecto
1.2.2 Integración de la familia al proceso educativo	2	• **Programa semestral o anual** 3 actividades educativas ambientales • **Registro fotográfico u documento de respaldo** (listado de asistencia o invitación, etc.)
1.2.3 Integración de contenidos de pertinencia cultural y socioambiental local	2	• **Al menos 3 planificaciones vinculadas al entorno local.** • **Documento de evidencia**
1.2.4 Educación al aire libre	2	• **3 planificaciones fuera del aula en cada uno de sus niveles** (proyecto del huerto) • **Registro fotográfico u documento** (asistencia, bitácora o trabajo de alumnos)
PUNTAJE TOTAL ÁMBITO CURRICULAR		

2. ÁMBITO GESTIÓN

Indicador	**Puntaje Evaluación (0, 1 o 2)**	**Medio de verificación (obligatorio señalar que se está adjuntando, en el caso de no adjuntar nada señalar que no existe evidencia).**
2.1 Línea de acción: Gestión Ambiental		
2.1.1 Gestión Energética	2	• **Programa de Gestión energética** • **Registro fotográfico ejemplo decálogo o circular**
2.1.2 Eficiencia Hídrica	2	• **Programa de uso eficiente del agua** • **Registro fotográfico** ejemplo decálogo o circular
2.1.3 Manejo sustentable de los residuos sólidos domiciliarios (RSD)	2	• **Plan de Manejo Sustentable RSD** • **Registro fotográfico u documento que respalde acción**
2.1.4 Producción vegetal sustentable y/o conservación de la biodiversidad	2	• **Programa de Manejo de la Unidad de Producción Vegetal** • **Registro se du aplicación** • **Registro fotográfico de la implementación**
2.1.5 Hermoseamiento sustentable del recinto	2	• **Hermosamiento sustentable del recinto** 6 acciones (murales, limpieza, pintado de salas) • **Registro fotográfico u documento que respalde acción**

2.1.6 Estilos de vida sustentables	2	• **Registro de actividades vinculadas con los estilos de vida sustentables 4** o más iniciativas (Rodadas, feria gastronómica)
2.1.7 Reducción del riesgo de desastres ante el cambio climático	2	• **Plan de Seguridad Escolar** • **Registro fotográfico (simulacro)**
2.2 Línea de acción: Gestión Escolar		
2.2.1 Inclusión de la sustentabilidad ambiental en el proyecto educativo institucional PEI		• **PEI**
2.2.2 Comité ambiental		• **3 actas de reunión con firma de miembros** • **Documento de trabajo**
2.2.3 Principios de responsabilidad socioambienta		• **Reglamento de convivencia escolar** identificando el texto donde se aplican las normas socioambientales
PUNTAJE TOTAL ÁMBITO GESTIÓN		

3. ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO

Indicador	**Puntaje Evaluación (0, 1 o 2)**	**Medio de verificación (obligatorio señalar que se está adjuntando, en el caso de no adjuntar nada señalar que no existe evidencia).**
3.1 Línea de acción: conexión con la realidad ambiental y comunitaria		
3.1.1 Diagnóstico socioambiental del entorno local	2	• **Diagnostico socioambiental del entorno local.** • **Mapa o plano del entorno elaborado por el establecimiento**
3.1.2 Red de contactos	1	• **Base de datos** (listado de red de contactos del establecimiento ej. Bombero, carabineros, CONAF, IMPA, etc.) • **Convenios de colaboración** • **Registro fotográfico**
3.2 Línea de acción: Acciones ambientales		
3.2.1 Difusión ambiental y promoción de la sustentabilidad	2	• Difusión actividades ambientales en 5 medios de comunicación (Facebook, murales, diarios, tv tamarugal)
3.2.2 Mejoramiento ambiental del entorno del establecimiento	2	• **Informe que contiene planificación ,** registro y evaluación de las obras o proyectos de mejoramiento ambiental en conjunto con sus redes de apoyo • **Registro fotográfico**
PUNTAJE TOTAL ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO		

El establecimiento educacional debe subir al portal E-SNCAE cada uno de los medios de verificación para los elementos de gestión en que se autoevaluó con puntaje 1 o 2, en el caso de los elementos de gestión en que se evalúe con 0, no debe adjuntar información.