|  |
| --- |
| 1. **Antecedentes Generales**
 |
| Fecha |  |
| Modalidad |  |
| Lugar |  |
| Dirige |  |
| Hora de inicio |  |
| Hora de término |  |
| 1. **Asistencia**
 |
| Nombre |  |
| Cargo |  |
| Institución |  |
| Correo |  |
| 1. **Reseña de lo tratado**
 |
|  |
| 1. **Compromisos, acuerdos y/o pendientes**
 |
|  |
| 1. **Registro fotográfico (presencial o remoto)**
 |
|  |