|  |
| --- |
| **Resumen del Expediente de Certificación Ambiental** --**Documento asociado a la Matriz Ambiental para Educación Parvularia** |
|
|



**RESUMEN DEL EXPEDIENTE DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL**

Fecha: \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_

El **Resumen del Expediente** consiste en un documento que **elabora el Comité Ambiental** del establecimiento educacional **para dar cumplimiento a la Etapa 3 del proceso de certificación.** Debe ser presentado por aquellos establecimientos que en la Etapa 2 “Autodiagnóstico” **tomaron la opción de “Certificación” o “Revalidación en otro nivel”** (ya sea bajar o subir de nivel).

Tiene como objetivo ordenar la presentación del Expediente de Certificación, asociando a cada contenido y puntaje autoasignado, una breve descripción de las evidencias que está entregando el establecimiento. Este documento “Resumen del Expediente” debe ser subido a la plataforma e-SNCAE, en un apartado especial dispuesto para ello, al final del espacio donde se presentan las evidencias.

**Su confección y presentación es obligatoria;** **sin él no es posible obtener la certificación ambiental**.

El Resumen del Expediente **contiene tres partes**, las que deben ser completadas por el establecimiento:

1. Antecedentes del establecimiento educacional
2. Firma miembros del Comité Ambiental del establecimiento educacional
3. Autoevaluación realizada por el Comité Ambiental del establecimiento educacional (aplicación Matriz Ambiental para Educación Parvularia)

El Comité Regional de Certificación Ambiental (CRCA) revisará el Resumen del Expediente y evaluará la congruencia entre el puntaje autoasignado y las evidencias presentadas, de acuerdo a los criterios establecidos en la Matriz Ambiental. Asimismo, luego de la evaluación final por parte del CRCA, este puede definir mantener el puntaje y nivel autoasignado por parte del establecimiento, o bien subir o bajar el puntaje y por ende el nivel. **En caso de tener una evaluación final desfavorable, el establecimiento no obtendrá la certificación ambiental y deberá comenzar el proceso nuevamente al año siguiente (o cuando lo desee).**

A continuación, se entregan algunas indicaciones generales a considerar al momento de su elaboración:

* El documento debe ser completado en su totalidad, es decir, los tres apartados. En caso de faltar información, el CRCA puede definir no otorgar la certificación, con lo cual el establecimiento deberá iniciar el proceso nuevamente al año siguiente.
* En el apartado de Autoevaluación, el establecimiento educacional debe indicar el puntaje obtenido en la aplicación de la Matriz Ambiental VIGENTE, el cual debe ser congruente con las evidencias que está presentando.
* El puntaje autoasignado, debe estar acompañado de una descripción puntual de la(s) evidencia(s) que se presenta(n). Ejemplo para contenido 2.2.3 Principios de responsabilidad ambiental:
1. Reglamento Interno que incorpora normas socioambientales en dos ámbitos: cuidado de infraestructura e instalaciones del establecimiento (huertos y jardines verticales, árboles, murallas y murales), y relaciones interpersonales y promoción de valores como la solidaridad, empatía y respeto entre los miembros de la comunidad educativa (ver pág. 53-54 y 70).
2. Correo enviado a comunidad educativa y boletín digital con difusión del Reglamento y sus normas socioambientales; y pantallazo de página web del colegio que resalta las normas socioambientales.
* El establecimiento educacional debe subir a la plataforma e-SNCAE cada una de las evidencias para los contenidos en que se autoevalúa con puntaje 1 o 2; es responsabilidad exclusiva del establecimiento cerciorarse que la información esté correctamente subida.
* La información contenida en el presente Resumen de Expediente, junto a las evidencias, podrá ser constatada en una visita de auditoría desarrollada por el CRCA, la cual sería debidamente informada al establecimiento en caso de programarse. Si en terreno se observa que no se cuentan con las evidencias declaradas, el establecimiento podrá perder la certificación.
1. **ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**

**Nombre del Establecimiento**

|  |
| --- |
|  |

**Dependencia RBD /** **Código Junji / Código Integra**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Dirección**

|  |
| --- |
|  |

**Comuna Región**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Teléfono del establecimiento**  **Correo electrónico del establecimiento**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Cantidad de estudiantes según género**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hombres: | Mujeres: | Otros: | Total: |

**DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL**

**Nombre**

|  |
| --- |
|  |

**Teléfono personal Correo electrónico personal**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **FIRMA MIEMBROS DEL COMITÉ AMBIENTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL[[1]](#footnote-1)**
* El Comité Ambiental del Establecimiento Educacional, certifica que la evaluación señalada a continuación y los antecedentes entregados son fidedignos y fiel reflejo de la realidad del establecimiento.
* El(la) Director(a) del establecimiento deberá velar que los demás miembros del comité sean legítimos representantes de las instituciones que se mencionan.
* Firmas obligatorias marcadas con asterisco (\*); el timbre solo es obligatorio para el caso de la Dirección del establecimiento y la Organización Social Local.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido **Director(a) Establecimiento Educacional\*** | Firma y Timbre |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante del **Sostenedor** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante del **Centro de Padres y Apoderados\*** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante del **Centro de Alumnos(as)[[2]](#footnote-2)\*** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante de **Profesionales de la Educación Parvularia\*** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante de los **Asistentes de la Educación** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Organización Social Local y Nombre y Apellido Representante de **Organización Social Local** | Firma y Timbre |
|  |
|  |

1. **AUTOEVALUACIÓN REALIZADA POR EL COMITÉ AMBIENTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL Y DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIAS PRESENTADAS**

En esta sección el establecimiento educacional debe realizar una calificación del cumplimiento de los contenidos de la Matriz Ambiental, en concordancia a la evidencia a entregar, para lo cual deberá completar las celdas de “Puntajes auto – evaluación” e indicar en la última columna, de manera sintética, qué evidencias presenta, de acuerdo a lo establecido en la Matriz Ambiental.

Esta información es solo referencial, ya que el puntaje definitivo será asignado por el Comité Regional de Certificación Ambiental, a partir de la revisión del Expediente.

**RESUMEN PUNTAJE AUTO-EVALUADO EN CADA ÁMBITO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curricular-Pedagógico** | **Gestión** | **Relaciones con el Entorno** |
|  |  |  |

**PUNTAJE TOTAL DE LOS 3 ÁMBITOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EVALUACIÓN POR ÁMBITO**

1. **ÁMBITO CURRICULAR-PEDAGÓGICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenido** | **Puntaje auto- evaluación (0, 1 o 2)** | **Señalar la(s) evidencia(s) que presenta para cada contenido, las que deben ser congruentes con el puntaje autoasignado, de acuerdo a la Matriz Ambiental[[3]](#footnote-3)** |
| **1.1 Línea de acción: Integración curricular** |
| 1.1.1 Transversalización de la educación ambiental en instrumentos de gestión educativa  |  |  |
| 1.1.2 Estrategia de trabajo integrado en aula |  |  |
| **1.2 Línea de acción: Práctica Pedagógica** |
| 1.2.1 Actividades complementarias |  |  |
| 1.2.2 Participación de la familia en el proceso de educación ambiental |  |  |
| 1.2.3 Integración de contenidos de pertinencia cultural y socioambiental local |  |  |
| 1.2.4 Educación ambiental al aire libre |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL ÁMBITO CURRICULAR-PEDAGÓGICO** |  |  |

1. **ÁMBITO GESTIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenido** | **Puntaje auto - evaluación (0, 1 o 2)** | **Señalar la(s) evidencia(s) que presenta para cada contenido, las que deben ser congruente con el puntaje autoasignado, de acuerdo a la Matriz Ambiental** |
| **2.1 Línea de acción: Gestión Ambiental**  |
| 2.1.1 Gestión energética  |  |  |
| 2.1.2 Uso eficiente del agua |  |  |
| 2.1.3 Manejo sustentable de los residuos sólidos |  |  |
| 2.1.4 Producción vegetal sustentable y/o conservación de la biodiversidad  |  |  |
| 2.1.5 Espacios educativos sustentables |  |  |
| 2.1.6 Estilos de vida sustentables |  |  |
| 2.1.7 Reducción del riesgo de desastres ante el cambio climático |  |  |
| **2.2 Línea de acción: Gestión Educativa** |
| 2.2.1 Inclusión de la sustentabilidad ambiental en el Proyecto Educativo Institucional |  |  |
| 2.2.2 Comité ambiental |  |  |
| 2.2.3 Principios de responsabilidad socioambiental |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL ÁMBITO GESTIÓN** |  |  |

1. **ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenido** | **Puntaje auto - evaluación(0, 1 o 2)** | **Señalar la(s) evidencia(s) que presenta para cada contenido, las que deben ser congruente con el puntaje autoasignado, de acuerdo a la Matriz Ambiental** |
| **3.1 Línea de acción: Conexión con la realidad ambiental y comunitaria** |
| 3.1.1 Diagnóstico socioambiental del entorno local |  |  |
| 3.1.2 Alianzas colaborativas |  |  |
| **3.2 Línea de acción: Acciones ambientales** |
| 3.2.1 Difusión ambiental y promoción de la sustentabilidad |  |  |
| 3.2.2 Mejoramiento ambiental del entorno local |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO** |  |  |

1. De acuerdo a lo que establece el Manual del SNCAE, para que el Comité Ambiental sea considerado como tal, debe estar constituido obligatoriamente por al menos los siguientes actores: Director(a), padres y apoderados, docentes (o profesionales de la educación parvularia), y estudiantes. En el caso de las salas cuna y jardines infantiles se puede omitir al representante de los estudiantes. En caso de que el Informe de Autodiagnóstico no presente una de estas firmas, deja de ser válido y deberá ser rechazado por parte del Comité Regional de Certificación Ambiental. Las firmas pueden ser digitales. [↑](#footnote-ref-1)
2. De acuerdo a lo establecido en el Manual SNCAE 2020 (pág. 15), en el caso de las salas cuna y jardines infantiles se puede omitir al representante de los estudiantes. Sin embargo, instamos al Comité Ambiental del establecimiento a incorporar a niños y niñas en esta instancia, como fortalecimiento de la participación democrática. [↑](#footnote-ref-2)
3. En el caso de no contar con las evidencias que se establecen en la Matriz Ambiental, debe evaluarse con 0 puntos y señalar en la celda correspondiente que “No se cuenta con evidencia”. [↑](#footnote-ref-3)