|  |
| --- |
| **Informe de Revalidación de la Certificación Ambiental**  --  **Para optar a la revalidación de la certificación ambiental en el mismo nivel obtenido anteriormente**  **Documento asociado a la Matriz Ambiental para Educación Parvularia** |
|
|



**INFORME DE REVALIDACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL**

Fecha: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_

El **Informe de Revalidación** consiste en un **documento que elabora el Comité Ambiental del establecimiento educacional para dar cumplimiento a la Etapa 3 del proceso de certificación**, reemplazando al Expediente. Debe ser presentado por aquellos establecimientos que definieron en la Etapa 2 de “Autodiagnóstico”, **que se revalidarán en el mismo nivel** obtenido en la certificación anterior.

El presente Informe de Revalidación **contiene cuatro partes**, las que deben ser completadas por el establecimiento:

1. Antecedentes del establecimiento educacional
2. Firma miembros del Comité Ambiental del establecimiento educacional
3. Autoevaluación realizada por el Comité Ambiental del establecimiento educacional (aplicación de la Matriz Ambiental para Educación Parvularia)
4. Actualización de la información del periodo

El Comité Regional de Certificación Ambiental (CRCA) evaluará el Informe de Revalidación y definirá, en base a los antecedentes presentados, si el establecimiento obtiene o no la revalidación en el mismo nivel. **En caso de tener una evaluación desfavorable, el establecimiento puede bajar su nivel de certificación o bien perderla.**

A continuación, se entregan algunas indicaciones generales a considerar al momento de su elaboración:

* El documento debe ser completado en su totalidad, es decir, los cuatro apartados. En caso de faltar información, el CRCA puede definir no otorgar la revalidación, con lo cual el establecimiento perdería la certificación, debiendo iniciar el proceso nuevamente al año siguiente (o cuando lo desee), presentando un Expediente de Certificación.
* En el apartado de Autoevaluación, el establecimiento educacional debe indicar el puntaje obtenido con la aplicación de la Matriz Ambiental VIGENTE, una vez finalizado el Autodiagnóstico Ambiental, el cual debe permitirle mantener el nivel de certificación anterior. Considere que si al momento de aplicarse la Matriz Ambiental, se determina que el establecimiento cambia de nivel, debe entregar un Expediente de Certificación, no debiendo utilizar el presente documento.
* El puntaje autoasignado, debe estar acompañado de una "Argumentación del puntaje", columna en la cual el establecimiento debe detallar (escribir) con claridad y en forma sintética, cuáles son aquellas acciones realizadas que justifican el puntaje autoasignado, en virtud de lo establecido en la Matriz Ambiental vigente.
* El apartado de “Actualización de la información del periodo” deberá contener información actualizada (desde que obtuvo la última certificación), que permita al CRCA conocer las iniciativas y acciones que ha desarrollado el establecimiento, debiendo ser información precisa y sistematizada.
* La información contenida en el Informe podrá ser constatada en una visita de auditoría desarrollada por el CRCA, la cual sería debidamente informada al establecimiento en caso de programarse. En caso de observar en terreno que no se cuentan con las evidencias declaradas en el Informe, el establecimiento podrá perder la certificación.

1. **ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**

**Nombre del Establecimiento**

|  |
| --- |
|  |

**Dependencia RBD /** **Código Junji / Código Integra**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Dirección**

|  |
| --- |
|  |

**Comuna Región**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Teléfono del establecimiento Correo electrónico del establecimiento**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Cantidad de estudiantes según género**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hombres: | Mujeres: | Otros: | Total: |

**DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL**

**Nombre**

|  |
| --- |
|  |

**Teléfono personal Correo electrónico personal**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**--**

**INDIQUE EL NIVEL DE CERTIFICACIÓN A REVALIDAR (marque con una X):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Básico: | Medio: | Excelencia: |

1. **FIRMA MIEMBROS DEL COMITÉ AMBIENTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL[[1]](#footnote-1)**

* El Comité Ambiental del Establecimiento Educacional, certifica que la evaluación señalada a continuación y los antecedentes entregados son fidedignos y fiel reflejo de la realidad del establecimiento.
* El(la) Director(a) del establecimiento deberá velar que los demás miembros del comité sean legítimos representantes de las instituciones que se mencionan.
* Firmas obligatorias marcadas con asterisco (\*); el timbre solo es obligatorio para el caso de la Dirección del establecimiento y la Organización Social Local.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido **Director(a) Establecimiento Educacional\*** | Firma y Timbre |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante del **Sostenedor** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante del **Centro de Padres y Apoderados\*** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante del **Centro de Alumnos(as)[[2]](#footnote-2)\*** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante de **Profesionales de la Educación Parvularia\*** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante de los **Asistentes de la Educación** | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Organización Social Local y Nombre y Apellido Representante de **Organización Social Local** | Firma y Timbre |
|  |
|  |

**3. AUTOEVALUACIÓN REALIZADA POR EL COMITÉ AMBIENTAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**

En el presente apartado 3, el Comité Ambiental del establecimiento debe aplicar la Matriz Ambiental puntuándose con 0, 1 o 2, según la existencia o no de las evidencias asociadas a cada puntaje. En la columna **“Argumentación de puntaje”** debe describir detalladamente las acciones realizadas por el establecimiento, que le permiten asignarse un determinado puntaje, las que deben estar acordes con la Matriz Ambiental vigente, siendo el apartado 4 y final **“Actualización de la información”**, el espacio para agregar las evidencias que permitan al Comité Regional de Certificación Ambiental conocer las iniciativas, acciones o principales programas que el Comité Ambiental estime que deban ser destacados, (para mayor orientación, revisar texto explicativo en el apartado correspondiente). En caso de no incorporar una descripción detallada, el CRCA podrá evaluar el indicador correspondiente con puntaje 0.

**RESUMEN DEL PUNTAJE AUTO-EVALUADO EN CADA ÁMBITO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURRICULAR-PEDAGÓGICO** | **GESTIÓN** | **RELACIONES CON EL ENTORNO** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **PUNTAJE TOTAL** |
|  |

**EVALUACIÓN POR ÁMBITO**

1. **ÁMBITO CURRICULAR-PEDAGÓGICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenido** | **Puntaje auto- evaluación (0,1 o 2)** | **Argumentación de puntaje** |
| **1.1 Línea de acción: Integración curricular** | | |
| 1.1.1 Transversalización de la educación ambiental en instrumentos de gestión educativa |  |  |
| 1.1.2 Estrategia de trabajo integrado en aula |  |  |
| **1.2 Línea de acción: Práctica Pedagógica** | | |
| 1.2.1 Actividades complementarias |  |  |
| 1.2.2 Participación de la familia en el proceso de educación ambiental |  |  |
| 1.2.3 Integración de contenidos de pertinencia cultural y socioambiental local |  |  |
| 1.2.4 Educación ambiental al aire libre |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL ÁMBITO CURRICULAR - PEDAGÓGICO** |  |  |

1. **ÁMBITO GESTIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenido** | **Puntaje Evaluación (0, 1 o 2)** | **Argumentación de puntaje** |
| **2.1 Línea de acción: Gestión Ambiental** | | |
| 2.1.1 Gestión energética |  |  |
| 2.1.2 Uso eficiente del agua |  |  |
| 2.1.3 Manejo sustentable de los residuos sólidos |  |  |
| 2.1.4 Producción vegetal sustentable y/o conservación de la biodiversidad |  |  |
| 2.1.5 Espacios educativos sustentables |  |  |
| 2.1.6 Estilos de vida sustentables |  |  |
| 2.1.7 Reducción del riesgo de desastres ante el cambio climático |  |  |
| **2.2 Línea de acción: Gestión Educativa** | | |
| 2.2.1 Inclusión de la sustentabilidad ambiental en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) |  |  |
| 2.2.2 Comité Ambiental |  |  |
| 2.2.3 Principios de responsabilidad socioambiental |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL ÁMBITO GESTIÓN** |  |  |

1. **ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenido** | **Puntaje Evaluación (0, 1 o 2)** | **Argumentación de puntaje** |
| **3.1 Línea de acción: Conexión con la realidad ambiental y comunitaria** | | |
| 3.1.1 Diagnóstico socioambiental del entorno local |  |  |
| 3.1.2 Alianzas colaborativas |  |  |
| **3.2 Línea de acción: Acciones ambientales** | | |
| 3.2.1 Difusión ambiental y promoción de la sustentabilidad |  |  |
| 3.2.2 Mejoramiento ambiental del entorno local |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO** |  |  |

1. **ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PERIODO**

**Considere que en caso de dejar en blanco este apartado, el establecimiento no podrá revalidar su certificación, debiendo el Comité Regional de Certificación Ambiental (CRCA) rechazar el proceso.**

En esta sección se deben incorporar evidencias que permitan al CRCA conocer las iniciativas, acciones o programas que el Comité Ambiental estime que deben ser destacadas. Se podrán adjuntar: documentación, fragmentos de textos (por ej. del PEI, Plan de Mejoramiento Educativo, etc.), fotografías, links a videos publicados en YouTube, publicación de RRSS con información específica asociada a los contenidos reportados y links a página web del establecimiento, o cualquier otra evidencia que le permita dar cuenta del trabajo desarrollado por el establecimiento desde la última certificación obtenida.

**La información presentada debe contar con una descripción mínima que contextualice la evidencia** (por ej. no se evaluarán fotografías que no vengan con un texto explicativo y asociado a algún indicador en particular), debiendo mantener un orden en el relato de acuerdo a los 3 ámbitos de acción, o por contenido de la Matriz Ambiental.

|  |
| --- |
| **Este apartado no pretende ser un espacio para presentar un nuevo expediente, por lo que se ha establecido un máximo de 30 páginas. Por tanto, debe presentar información de manera sintética y clara, no permitiéndose utilizar el recurso de "carpeta compartida" en la nube o similar para subir la información con el formato de un expediente completo.** |
|  |

1. De acuerdo a lo que establece el Manual del SNCAE, para que el Comité Ambiental sea considerado como tal, debe estar constituido obligatoriamente por al menos los siguientes actores: Director(a), padres y apoderados, docentes (o profesionales de la educación parvularia), y estudiantes. En el caso de las salas cuna y jardines infantiles se puede omitir al representante de los estudiantes. En caso de que el Informe de Autodiagnóstico no presente una de estas firmas, deja de ser válido y deberá ser rechazado por parte del Comité Regional de Certificación Ambiental. Las firmas pueden ser digitales. [↑](#footnote-ref-1)
2. De acuerdo a lo establecido en el Manual SNCAE 2020 (pág. 15), en el caso de las salas cuna y jardines infantiles se puede omitir al representante de los estudiantes. Sin embargo, instamos al Comité Ambiental del establecimiento a incorporar a niños y niñas en esta instancia, como fortalecimiento de la participación democrática. [↑](#footnote-ref-2)