|  |
| --- |
| Informe de Revalidación de la Certificación para Establecimientos Educacionales  **Documento único de acuerdo a Matriz Ambiental Priorizada 2021** |
|
|



**INFORME DE REVALIDACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL**

Fecha: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_

Nombre Establecimiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RBD / Código Junji / Código Integra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comuna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Región: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nivel de certificación al revalidar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL**

**Nombre**

|  |
| --- |
|  |

**Teléfono personal Correo electrónico personal**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Cantidad de estudiantes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hombres: | Mujeres: | Otros: | Total: |

El Comité Ambiental del Establecimiento Educacional, certifica que la evaluación señalada a continuación es fiel reflejo de la realidad del establecimiento.

El/la Director/a del establecimiento deberá velar que los demás miembros del comité sean legítimos representantes de las instituciones que se mencionan.

**Miembros del Comité Ambiental del Establecimiento:** obligatorios marcados con \* / Firma y timbre solo en caso de ser posible, según situación sanitaria del país.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Director (a) Establecimiento Educacional\* | Firma y Timbre |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante del Sostenedor | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante del Centro de Padres y Apoderados\* | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante del Centro de Alumnos(as)\* | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante de los Docentes\* | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante de los Asistentes de la Educación | Firma |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido Representante de Organización Social Local | Firma y Timbre |
|  |
|  |

**Los integrantes obligatorios son los marcados con \*, según el Manual SNCAE vigente.**

**Autoevaluación realizada por el Comité Ambiental del Establecimiento**

En esta sección el establecimiento educacional debe indicar el puntaje obtenido de la aplicación de la Matriz Ambiental, el cual debe permitirle mantener el nivel de certificación actual. Considere que si al momento de aplicarse la Matriz Ambiental, se determina que el establecimiento cambia de nivel, debe entregar un Expediente Ambiental, no debiendo utilizar el presente instrumento.

El establecimiento educacional debe subir al portal e-SNCAE este documento en reemplazo del Resumen del Expediente, el cual será evaluado por el Comité Regional de Certificación Ambiental, quien decidirá si se mantiene el nivel de certificación declarado.

**El establecimiento educacional debe justificar en las observaciones las evidencias con las cuales cuenta para asignarse un determinado puntaje. En el apartado de actualización de la información debe incluir las iniciativas, acciones o programas nuevos o aquellos que han dejado de existir en relación con la certificación anterior. Se debe adjuntar en el mismo informe la documentación o fotografías complementarias, que den cuenta de las nuevas actividades desarrolladas.**

**Puntaje auto-evaluado en cada ámbito:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curricular** | **Gestión** | **Relaciones con el Entorno** |
|  |  |  |

**Puntaje Total:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EVALUACIÓN POR ÁMBITO**

1. **ÁMBITO CURRICULAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Puntaje auto- evaluación (0,1 o 2)** | **Observaciones** |
| **1.1 Línea de acción: Integración curricular** | | |
| 1.1.1 Presencia del componente ambiental en instrumentos de gestión educativa |  |  |
| 1.1.2 Estrategia de trabajo en aula |  |  |
| **1.2 Línea de acción: Práctica Pedagógica** | | |
| 1.2.1 Actividades complementarias |  |  |
| 1.2.2 Integración de la familia al proceso de educación ambiental |  |  |
| 1.2.3 Integración de contenidos de pertinencia cultural y socioambiental local |  |  |
| **PUNTAJE ÁMBITO CURRICULAR** |  |  |

1. **ÁMBITO GESTIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Puntaje Evaluación (0, 1 o 2)** | **Observaciones** |
| **2.1 Línea de acción: Gestión Ambiental** | | |
| 2.1.1 Gestión Ambiental |  |  |
| 2.1.2 Estilos de vida sustentables |  |  |
| 2.1.3 Reducción del riesgo de desastres ante el cambio climático |  |  |
| **2.2 Línea de acción: Gestión Escolar** | | |
| 2.2.1 Inclusión de la sustentabilidad ambiental en el Proyecto Educativo Institucional |  |  |
| 2.2.2 Comité Ambiental |  |  |
| 2.2.3 Principios de responsabilidad socioambiental |  |  |
| **PUNTAJE ÁMBITO GESTIÓN** |  |  |

1. **ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Puntaje Evaluación (0, 1 o 2)** | **Observaciones** |
| **3.1 Línea de acción: conexión con la realidad ambiental y comunitaria** | | |
| 3.1.1 Diagnóstico socioambiental del entorno local |  |  |
| 3.1.2 Alianzas Colaborativas |  |  |
| **3.2 Línea de acción: Acciones ambientales** | | |
| 3.2.1 Difusión ambiental y promoción de la sustentabilidad |  |  |
| **PUNTAJE ÁMBITO RELACIONES CON EL ENTORNO** |  |  |

**ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PERIODO**

|  |
| --- |
| **Indicar las iniciativas, acciones o programas nuevos o aquellos que han dejado de existir en el periodo anterior (adjunte documentación o fotografías complementarias). Puede agregar las páginas que sean necesarias.** |